

# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 20 lipca 1968 r. **Nr 7**

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ



### UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ



### UCHWAŁY PREZYDIÓW POWIATOWYCH RAD NARODOWYCH

## UCHWAŁA MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ



## UCHWAŁY PREZYDIÓW MIEJSKICH RAD NARODOWYCH



## ZARZĄDZENIE



## DECYZJE



## OGŁOSZENIA

# 65

## UCHWAŁA Nr XIV/78/68 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 13 maja 1968 r.

**w sprawie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie krakowskim.**

Na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 29, poz. 172) Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się i tworzy następujące gromady:

**w powiecie bocheńskim**

1) znosi się gromady: Cikowice i Łapczyca, a z ich obszaru tworzy się gromadę Bochnia-Zachód z siedzibą w Bochni,
2) znosi się gromadę Rajbrot, a obszar jej włącza się do gromady Lipnica Murowana,

**w powiecie brzeskim**

1) znosi się gromadę Jasień, a obszar jej włącza się do gromady Brzesko,
2) znosi się gromadę Wielka Wieś, a obszar jej włącza się do gromady Wojnicz,
3) znosi się gromadę Uszew, a obszar jej włącza się do gromady Gnojnik,

**w powiecie dąbrowskim**

1) znosi się gromadę Luszowice, a obszar jej włącza się do gromady Radgoszcz,
2) znosi się gromadę Nieczajna, a obszar jej włącza się do gromady Dąbrowa Tarnowska,
3) znosi się gromadę Odporyszów i włącza się:
   a) wsie: Chorążec, Morzychna, Odporyszów i Sieradza do gromady Dąbrowa Tarnowska,
   b) wieś: Podlesie Dębowe do gromady Otfinów,
4) znosi się gromadę Smęgorzów i włącza się:
   a) wsie: Smęgorzów i Sutków do gromady Dąbrowa Tarnowska,
   b) wieś: Radwan do gromady Szczucin,

**w powiecie krakowskim**

1) znosi się gromadę Biały Kościół, a obszar jej włącza się do gromady Modlnica,
2) łączy się gromady: Trąbki i Przebieczany,
3) znosi się gromadę Balice i włącza się:
   a) wsie: Aleksandrowice, Balice, Burów i Szczyglice do gromady Zabierzów,
   b) wsie: Chrosna i Morawica do gromady Liszki,
4) znosi się gromadę Wola Radziszowska, a obszar jej włącza się do gromady Radziszów,
5) znosi się gromadę Goszcza, a obszar jej bez wsi Polanowice włącza się do gromady Luborzyca,

**w powiecie limanowskim**

znosi się gromadę Raba Niżna, a obszar jej włącza się do gromady Mszana Dolna,

**w powiecie miechowskim**

1) znosi się gromady: Bukowska Wola i Zagorzyce, a z ich obszaru tworzy się gromadę Miechów z siedzibą w Miechowie,
2) znosi się gromadę Widoma i włącza się:
   a) wsie: Maszków, Widoma i Zalesie do gromady Iwanowice,
   b) wieś: Zaborze do gromady Niedźwiedź,
3) znosi się gromadę Pogwizdów i włącza się:
   a) wsie: Uniejów Parcela, Uniejów Rędziny i Pogwizdów do gromady Miechów-Charsznica,
   b) wieś Marcinkowice do gromady Tczyca,
   c) wieś Kępie do gromady Kozłów,
4) znosi się gromadę Wysocice i włącza się:
   a) wsie: Czaple Małe i Żarnowica do gromady Gołcza,
   b) wsie: Laski Dworskie oraz Wysocice do gromady Sieciechowice,

**w powiecie myślenickim**

1) znosi się gromadę Bysina, a obszar jej włącza się do gromady Myślenice,
2) znosi się gromady: Harbutowice i Rudnik, a z ich obszaru tworzy się gromadę Sułkowice z siedzibą w Sułkowicach,
3) znosi się gromadę Skomielna Biała, a obszar jej włącza się do gromady Skawa,

**w powiecie nowotarskim**

znosi się gromadę Ciche, a obszar jej włącza się do gromady Ratułów,

**w powiecie olkuskim**

1) znosi się gromady: Krzykawa i Pomorzany, a z obszaru ich tworzy się gromadę Bolesław z siedzibą w Bolesławiu,
2) znosi się gromadę Ojców i włącza się:
   a) wieś Ojców do gromady Skała,
   b) wieś Wola Kalinowska do gromady Sułoszowa,
3) znosi się gromadę Wierbka, a obszar jej włącza się do gromady Pilica,

**w powiecie proszowickim**

znosi się gromadę Śmiłowice, a obszar jej włącza się do gromady Nowe Brzesko,

**w powiecie suskim**

1) znosi się gromadę: Grzechynia, a obszar jej włącza się do gromady Juszczyn,
2) znosi się gromadę Toporzysko, a obszar jej włącza się do gromady Bystra,
3) znosi się gromadę Skawica, a obszar jej włącza się do gromady Zawoja,

**w powiecie tarnowskim**

znosi się gromadę Siedliska i włącza się:
a) wieś Lichwin do gromady Pleśna,
b) wieś Siedliska do gromady Dąbrówka Tuchowska,

**w powiecie wadowickim**

1) znosi się gromady: Jaroszowice i Wysoka, a z ich obszaru tworzy się gromadę Wadowice z siedzibą w Wadowicach,
2) znosi się gromadę Stronie, a obszar jej włącza się do gromady Stryszów,

**w powiecie żywieckim**

znosi się gromadę Przyborów, a obszar jej włącza się do gromady Koszarawa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1969 r.

Przewodniczący Obrad: *Fr. Kopeć*
Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

## 66

**UCHWAŁA Nr XIV/79/68 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 13 maja 1968 r.

**w sprawie zmiany granic niektórych gromad oraz ustalenia siedzib gromadzkich rad narodowych w województwie krakowskim.**

Na podstawie art. 82 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 72) Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z gromady Bochnia w powiecie bocheńskim wyłącza się wsie: Chodenice i Kolanów, a obszar ich włącza się do gromady Bochnia-Zachód w tymże powiecie.

§ 2. Z gromady Przebieczany w powiecie krakowskim wyłącza się wsie: Dobranowice i Lednica Górna, a obszar ich włącza się do gromady Wieliczka. w tymże powiecie.

§ 3. W powiecie miechowskim wyłącza się:
1) z gromady Książ Wielki wieś Giebułtów, a obszar jej włącza się do gromady Kalina Wielka,
2) z gromady Jaksice wie Poradów, a obszar jej włącza się do gromady Miechów,
3) z gromady Miechów-Charsznica wieś Falniów, a obszar jej włącza się do gromady Miechów,
4) z gromady Goszcza wieś Polanowice, a obszar jej włącza się do gromady Niedźwiedź, w tymże powiecie.

§ 4. Z gromady Głogoczów w powiecie myślenickim wyłącza się wieś Krzywaczka, a obszar jej włącza się do gromady Sułkowice w tymże powiecie.

§ 5 Z gromady Mochnaczka Wyżna w powiecie nowosądeckim wyłącza się:
1) wieś Mochnaczka Niżna, a obszar jej włącza się do gromady Tylicz,
2) wsie: Krzyżówka i Roztoka Wielka, a obszar ich włącza się do gromady Łabowa w tymże powiecie.

§ 6. W powiecie wadowickim wyłącza się:
1) z gromady Barwałd wsie: Klecza Górna, Klecza Dolna i Roków, a obszar ich włącza się do gromady Wadowice,
2) z gromady Stryszów wieś Łękawica, a obszar jej włącza się do gromady Barwałd w tymże powiecie.

§ 7. Z gromady Milówka w powiecie żywieckim wyłącza się wieś Laliki, a obszar jej włącza się do gromady Sól.

§ 8. Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej gromady Modlnica w powiecie krakowskim ustala się we wsi Wielka Wieś, wchodzącej w skład tejże gromady.

Nazwę gromady Modlnica zmienia się na Wielka Wieś.

§ 9. Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej gromady Mochnaczka Wyżna w powiecie nowosądeckim ustala się we wsi Berest, wchodzącej w skład tejże gromady.

Nazwę gromady Mochnaczka Wyżna zmienia się na Berest.

§ 10. Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej gromady Juszczyn w powiecie suskim ustala się w mieście Maków Podhalański.

Nazwę gromady Juszczyn zmienia się na Maków Podhalański.

§ 11. Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej gromady Sól w powiecie żywieckim ustala się we wsi Zwardoń, wchodzącej w skład tejże gromady.

Nazwę gromady Sól zmienia się na Zwardoń.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1969 r.

Przewodniczący Obrad: *Fr. Kopeć*
Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

## 67

**UCHWAŁA Nr 108/1263/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 20 maja 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Mszany Dolnej.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego miasta Mszany Dolnej wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr Pu-44/68.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 204/XX/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 9 września 1958 r. zatwierdzająca plan porządkowania miasta Mszany Dolnej.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

## 68

### UCHWAŁA Nr 108/1265/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 20 maja 1968 r.

**w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późn. zmianami), zarządzenia Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty § 21 ust. 1 w związku z § 14 uchwały nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Mon. Pol. nr 63, poz 299), zarządzenia Nr 3 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wojewódzkich zrzeszeń gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz § 1 ust. 1 pkt. 2 zarządzenia Nr 15/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 25 września 1967 r. w sprawie wyznaczenia uspołecznionych zakładów pracy, w których ze względu na charakter prac w zakresie wynalazczości, ochrony własności przemysłowej oraz eksportu powinny być utworzone stanowiska rzeczników patentowych (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 120) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną.

1) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały,
2) Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie, jak w statucie, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 126/XII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 18 maja 1964 r. w sprawie zmiany zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 36), § 4 uchwały Nr 339/XXX/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 7 grudnia 1964 r. w sprawie przekazania koordynacji i nadzoru nad budownictwem mieszkaniowym typu miejskiego Wojewódzkiemu Zarządowi Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie, ustalenia jego zakresu działania oraz zmiany zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN z 1965 r. Nr 1, poz. 6) oraz uchwała Nr 109//XII/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12 kwietnia 1965 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 91).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 108/1265/68
Prezydium WRN w Krakowie,
z dnia 20 maja 1968 r.

### STATUT
**Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie**

#### I. Zakres działania

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie należy:

1) opracowywanie projektów wytycznych, dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty oraz wydziałów (referatów) spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych ,miast stanowiących powiaty,
2) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:
   a) przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych, przekwaterowań, powierzchni ponadnormatywnej, zamiany lokali oraz innych spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami,
   b) wyłączenia spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych i w domach spółdzielni mieszkaniowych oraz umożliwienia zamieszkania w tych domach (lokalach) ich właścicielom (członkom spółdzielni mieszkaniowych),
   c) opróżniania lokali mieszkalnych w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,
   d) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, w tym również czynszów za niektóre lokale mieszkalne w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,
   e) kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia techniczne w lokalach mieszkalnych,
   f) remontów, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu.

g) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i wieczyste użytkowanie, opłat za użytkowanie i wieczyste użytkowanie terenów oraz opłat z tytułu pokrywania kosztów pierwszego urządzenia ulic, placów komunikacyjnych i innych urządzeń komunalnych, a nadto innych spraw z zakresu gospodarki terenami,
h) podziału i przejmowania terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach,
i) rozgraniczenia i podziału nieruchomości oraz ewidencji gruntów i budynków,
j) sprzedaży przez Państwo domów i działek budowlanych,
k) wykonania przepisów o zaopatrywaniu ludności w wodę,
l) podłączenia nieruchomości do miejskiej (osiedlowej) sieci kanalizacyjnej oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości,
ł) wykonania przepisów o drogach publicznych,
m) zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy, ekshumacji i przewozu zwłok oraz chowania zmarłych,

3) nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niższego stopnia w zakresie:
a) geodezji w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz ewidencji grutów i budynków,
b) funkcjonowania zarządów gospodarki terenami i pracowni geodezyjnych,
c) zapewnienia od strony prawnej terenów pod budownictwo mieszkaniowe, pomocy w tym zakresie organom niższego stopnia udziela Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN przy współpracy z Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich,
d) tworzenia i wykorzystywania powiatowych (miejskich) funduszów mieszkaniowych,
e) wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych, nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
f) kredytowania kapitalnych remontów domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
g) zrzeszeń prywatnych właścicieli domów,

4) nadzór nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym przy współudziale Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i mieszkaniowej w zakresie rewizji finansowo-księgowej,
5) załatwianie innych spraw o charakterze administracyjnym nie należących do zakresu działania pozostałych jednostek orgnizacyjnych resortu gospodarki komunalnej stopnia wojewódzkiego,
6) szkolenie pracowników organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału,
7) współdziałanie z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, które udziela opinii natury technicznej lub ekonomicznej, koniecznych do wydawania przez Wydział decyzji w ramach kodeksu postępowania administracyjnego.

## II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na następujące oddziały:
1) administracyjny,
2) terenów i geodezji,
3) spraw lokalowych.

§ 3. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

## III. Szczegółowy zakres działania

§ 4. 1. Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracami Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności za:
a) realizację zadań postawionych przez Prezydium,
b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
d) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
e) dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
f) sprawne działanie wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia powiatowego oraz wydziałów (referatów) spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty.

2. Zastępca Kierownika Wydziału koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie ustalonym przez Kierownika Wydziału oraz zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. **Do zakresu działania Oddziału Administracyjnego należy:**
1) opracowywanie projektów wytycznych, dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania Wydziału oraz wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty, wydziałów (referatów) spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
2) opiniowanie wniosków, dotyczących powoływania, odwoływania i awansownia kierowników wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
3) koordynowanie narad, organizowanych z wydziałami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych przez jednostki stopnia wojewódzkiego (Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich),
4) koordynowanie planów kontroli organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przeprowadzonych przez jednostki stopnia wojewódzkiego, wymienione w pkt 3),
5) opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych w wyniku przeprowadzanych wspólnych kontroli przez jednostki stopnia wojewódzkiego, wymienione w pkt 3) oraz opiniowanie projektów zarządzeń pokontrolnych Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w zakresie spraw objętych ich działaniem oraz działaniem wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia powiatowego,
6) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:
a) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, w tym również czynszów za niektóre lokale mieszkalne w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,
b) kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia techniczne w lokalach mieszkalnych,

c) remontów, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

d) wykonania przepisów o zaopatrywaniu ludności w wodę,

e) podłączania nieruchomości do miejskiej (osiedlowej) sieci kanalizacyjnej oraz utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

7) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niższego stopnia w zakresie:

a) wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych, nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

b) kredytowania kapitalnych remontów domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,

c) zrzeszeń prywatnych właścicieli domów,

8) szkolenie pracowników organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału,

9) współdziałanie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium WRN w zakresie spraw finansowo-budżetowych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

10) prowadzenie ewidencji uchwał WRN i Prezydium WRN, wniosków Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz czuwanie nad ich załatwieniem,

11) prowadzenie rejestru i sprawozdawczości w zakresie skarg i wniosków,

12) prowadzenie spraw z zakresu dyscypliny pracy i spraw kancelaryjnych Wydziału.

2. **Do zakresu działania Oddziału Terenów i Geodezji należy:**

1) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:

a) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i wieczyste użytkowanie, opłat za użytkowanie i wieczyste użytkowanie oraz opłat z tytułu pokrywania kosztów pierwszego urządzenia ulic, placów komunikacyjnych i innych urządzeń komunalnych, a nadto innych spraw z zakresu gospodarki terenami,

b) podziału i przejmowania terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach,

c) rozgraniczenia i podziału nieruchomości,

d) sprzedaży przez Państwo domów i działek budowlanych,

e) zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy, ekshumacji i przewozu zwłok,

f) wykonania przepisów o drogach publicznych,

2) koordynowanie robót geodezyjnych i opracowywanie zbiorczych planów robót geodezyjnych dla potrzeb resortu gospodarki komunalnej i służb architektoniczno-budowlanych oraz nadzór nad wykonywaniem tych planów,

3) prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odrysów, odpisów i wyciągów,

4) postęp tehcniczny w geodezyjnych jednostkach organizacyjnych resortu gospodarki komunalnej,

5) nadzór nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym,

6) opracowywanie planów techniczno-ekonomicznych w zakresie geodezji,

7) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niższego stopnia w zakresie:

a) geodezji w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz ewidencji gruntów i budynków,

b) funkcjonowania zarządów gospodarki terenami i pracowni geodezyjnych,

c) zapewnienia od strony prawnej terenów pod budownictwo mieszkaniowe,

d) tworzenia i wykorzystywania powiatowych (miejskich) funduszów mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą — w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat i należności przypadających na rzecz tych funduszów,

e) przygotowywanie wniosków, dotyczących ustalania cenników opłat za wieczyste użytkowanie i użytkowanie terenów,

f) inwentaryzacji urządzeń podziemnych i naziemnych,

g) wydawania orzeczeń technicznych, w szczególności w zakresie podziałów, przekształceń struktury terenowej rozgraniczeń i scaleń,

h) nazewnictwa ulic i numeracji domów.

3. **Do zakresu działania Oddziału Spraw Lokalowych należy:**

1) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:

a) przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych, przekwaterowań, powierzchni ponadnormatywnej, zamiany lokali, a nadto innych spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami,

b) wyłączenia spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych i w domach spółdzielni mieszkaniowych oraz umożliwienia zamieszkania w tych domach (lokalach) ich właścicielom (członkom spółdzielni mieszkaniowych),

c) opróżnianie lokali mieszkalnych w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,

2) współdziałanie z Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich w zakresie ustalania propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, proporcji rodzajów tego budownictwa i struktury mieszkaniowej oraz jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach,

3) nadzór nad przydziałem mieszkań, pozostających w dyspozycji rad narodowych, zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pod kątem zgodności tych przydziałów i ich trybu z obowiązującymi przepisami,

4) nadzór nad orzecznictwem miejskich i powiatowych komisji lokalowych oraz organów do spraw lokalowych niższego stopnia,

5) szkolenie pracowników organów do spraw publicznej gospodarki lokalami na terenie województwa,

6) nadzór nad czynnościami egzekucyjnymi organów do spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, a w szczególności rozpatrywanie zażaleń na postanowienia tych organów, wydane w toku egzekucji lub dotyczące postępowania egzekucyjnego w sprawach lokalowych,

7) analiza sprawozdawczości organów do spraw lokalowych niższego stopnia oraz opracowywanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie rozdziału mieszkań i kredytów na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych i budowlanych do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.

### IV. Przepisy końcowe

§ 6. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustala Kierownik Wydziału.

§ 7. Dla ujednolicenia oznakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej symbol „GKM".

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 108/1265/68
Prezydium WRN w Krakowie,
z dnia 20 maja 1968 r.

## STATUT

## Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie, zwane dalej Zrzeszeniem, działa na podstawie uchwały nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. nr 63, poz. 299), uchwały nr 298/X/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 1 listopada 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN nr 13, poz. 145) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zrzeszenia jest miasto Kraków.

§ 3. 1. W Zrzeszeniu są zgrupowane przedsiębiorstwa i inne gospodarujące jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (zakłady, jednostki budżetowe), podległe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i prezydiom rad narodowych niższych stopni łącznie z przedsiębiorstwami patronackimi.

2. Nie podlegają zgrupowaniu w Zrzeszeniu:
— wojewódzki zarząd i dyrekcje inwestycji miejskich,
— zarządy gospodarki terenami,
— jednostki geodezji miejskiej,

3. Wykaz jednostek zrzeszonych w Zrzeszeniu zawiera załącznik do statutu Nr 1.

§ 4. 1. Zrzeszenie jest organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw Państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 5. 1. Zrzeszenie działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, któremu Zrzeszenie jest bezpośrednio podporządkowane.

2. Zrzeszenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Komunalnej.

§ 6. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zrzeszenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 7. Zrzeszenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zrzeszonych przedsiębiorstw.

### II. Zadania i metody działania Zrzeszenia

§ 8. 1. Zadaniem Zrzeszenia jest:
— sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem urządzeniami komunalnymi,
— programowanie rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— stwarzanie warunków dla rozwoju i poprawy jakości usług,
— organizowanie i sprawowanie nadzoru nad budownictwem komunalnym i jego zapleczem,
— udzielanie pomocy zrzeszonym jednostkom oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w realizacji zadań gospodarczych, postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego,
— sprawowanie nadzoru i kontroli działalności zrzeszonych jednostek.

2. Zrzeszenie realizuje swoje zadania w szczególności przez:
1) opracowywanie i przedkładanie w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie projektów programów rozwoju, zadań i wytycznych do planów ustalonych dla prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
2) opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
3) opracowywanie wytycznych w zakresie techniczno-organizacyjnej rekonstrukcji branż, udzielanie pomocy w wykonywaniu tych zadań oraz sprawowanie nadzoru,
4) udzielanie porad i pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach dotyczących opracowania oraz realizacji planów i budżetów,
5) analizę sprawozdań w zakresie wykonania planów i budżetów, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem potrzeb ludności, dotyczących zwiększenia i poprawy jakości usług komunalnych,
6) wnioskowanie i wdrażanie opracowań naukowo-technicznych,
7) udzielanie pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie realizacji zadań postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego,
8) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji, produkcji pomocniczej i wykonawstwa, w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem, sprzętem i materiałami, oraz w zakresie gospodarki energetycznej, stosowania norm i normatywów, bezpieczeństwa i higieny pracy,
9) organizowanie odpowiedniej sieci przedsiębiorstw budownictwa komunalnego z wystarczającym zapleczem technicznym oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przez nich zadań,
10) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją zatrudnienia i płac, organizacją i wydajnością pracy, gospodarką funduszem płac, organizacją szkolenia wewnątrzzakładowego,
11) załatwianie innych spraw, wynikających z zadań Zrzesze-

nia, określonych w ust. 1 oraz przewidzianych odrębnymi przepisami i wytycznymi władz zwierzchnich,

12) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez udzielanie opinii natury technicznej lub ekonomicznej, koniecznych dla wydania przez ten Wydział decyzji w ramach kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zrzeszenie dokonuje podziału zadań i środków w oparciu o zatwierdzony plan, kontroluje ich realizację oraz dokonuje ewentualnych zmian z zachowaniem postanowień § 7.

4. Zrzeszenie koordynuje w koniecznym zakresie działalność o charakterze gospodarczym jednostek organizacyjnych resortu gospodarki komunalnej stopnia wojewódzkiego.

§ 9. Zrzeszenie opracowuje wytyczne oraz udziela pomocy technicznej i organizacyjnej w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach, z wyjątkiem urządzeń zaopatrzenia w wodę, należących do resortu rolnictwa.

§ 10. Zrzeszenie prowadzi w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — zgodnie z odrębnymi przepisami — sprawy związane z obronnością kraju, udziela w tych sprawach wytycznych oraz sprawuje nadzór i kontrolę.

§ 11. Zrzeszenie organizuje i nadzoruje działalność w zakresie zwalczania grzyba domowego.

§ 12. Zrzeszenie obowiązane jest organizować przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne i inne, zapewniające pomoc zrzeszonym jednostkom organizacyjnym, a w szczególności:

— wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i części zamienne,
— produkcję pomocniczą,
— bazy sprzętu i maszyn,
— ośrodek normowania pracy,
— zaplecze naukowo-techniczne (M. in. biura projektów, biura studiów, zakłady badań i doświadczeń),
— przedsiębiorstwa patronackie,
— przedsiębiorstwa specjalistyczne,
— ośrodki szkolenia zawodowego,
— obiekty socjalno-bytowe.

§ 13. 1. Zrzeszenie opracowuje kierunki i metody, wzorcowe rozwiązania lub doraźne wnioski, dotyczące usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach oraz zasad gospodarowania.

2. Zrzeszenie udziela konsultacji, opinii i porad, przeprowadza w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, ekspertyzy i analizy, organizuje pokazy, narady, odprawy, przeprowadza instruktaż oraz udziela pomocy. Do Zrzeszenia należy analizowanie i wdrażanie w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych postępu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Zrzeszenie sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem tych wydziałów i Zrzeszenia. W zakresie tych spraw Zrzeszenie udziela wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niższych stopni operatywnej pomocy.

4. Organizowanie narad i odpraw z organami prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych podlega uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Zrzeszenie może — o ile nie jest w stanie wykonać we własnym zakresie z braku odpowiednich fachowców — powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowym na koszt Zrzeszenia lub zainteresowanych zrzeszonych jednostek organizacyjnych opracowanie niezbędnych zagadnień w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczącym tych jednostek.

### III. Organy Zrzeszenia

§ 14. 1. Na czele Zrzeszenia stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zrzeszenia przy pomocy zastępców dyrektora.

2. Dyrektor zarządza aparatem wykonawczym Zrzeszenia na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

§ 15. 1. Do zakresu działania dyrektora Zrzeszenia należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Zrzeszenia oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania powiązanych bezpośrednio ze Zrzeszeniem jednostek organizacyjnych,
2) ustalenie po akceptacji przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie struktury organizacyjnej Zrzeszenia,
3) reprezentowanie i zastępowanie Zrzeszenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
4) wnioskowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania zastępcy (zastępców) dyrektora i głównego księgowego Zrzeszenia oraz dyrektorów, zastępców dyrektora i głównych księgowych przedsiębiorstw zgrupowanych w Zrzeszeniu,
5) inicjowanie i koordynowanie pracy Kolegium Zrzeszenia,
6) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zrzeszenia.

§ 16. 1. W Zrzeszeniu działa kolegium jako organ opiniodawczy doradczy w zakresie podstawowych zagadnień Zrzeszenia.

2. W skład Kolegium wchodzą: dyrektor Zrzeszenia, zastępcy dyrektora Zrzeszenia i członkowie Zrzeszenia w liczbie do 30 osób.

3. Członków Kolegium powołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na wniosek dyrektora Zrzeszenia i w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych.
W skład kolegium powinni wejść znawcy wszystkich zrzeszonych branż i specjaliści gospodarki komunalnej i mieszkaniowej. Członkowie kolegium są z urzędu dyrektorzy przedsiębiorstw patronackich istniejących na terenie województwa krakowskiego.
W skład kolegium powinni być powołani przedstawiciele zrzeszonych w Zrzeszeniu przedsiębiorstw patronackich i przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym województwa.

4. W posiedzeniu kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy, kierownicy nie reprezentowanych w kolegium zrzeszonych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz w miarę potrzeby przedstawiciele organów samorządu robotniczego lub konferencji ekonomicznych zainteresowanych przedsiębiorstw.
Na posiedzenia Kolegium winien być zaproszony przedstawiciel Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego.

§ 17. 1. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu dyrektor Zrzeszenia.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków kolegium.

3. W podstawowych sprawach, dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych kolegium podejmuje uchwały mające moc obowiązującą większości głosów przy obecności co najmniej 3/4 liczby członków kolegium.

4. Członkowie mogą zastrzec sobie w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał ko-

legium. O przyczynach niewykonania uchwał kolegium dyrektor Zrzeszenia zawiadamia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz kolegium.

§ 18. 1. Kolegium może wyłonić zespoły branżowe lub specjalistyczne dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych określonych branż.

2. W skład zespołów mogą być w miarę potrzeby powoływani również fachowcy nie będący członkami kolegium.

3. Organizację pracy zespołów określa regulamin pracy kolegium.

§ 19. 1. Przedmiotem obrad kolegium są sprawy przedstawiane przez dyrektora Zrzeszenia lub zgłoszone przez członków kolegium, mające istotne znaczenie dla zaspokojenia potrzeb ludności z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dla działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

2. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz podejmuje w tym zakresie uchwały i wnioski.

§ 20. 1. Kolegium zwołuje dyrektor Zrzeszenia co najmniej raz na kwartał z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek członków Kolegium.

2. Tryb pracy kolegium określa uchwalony przezeń regulamin.

## IV. Zakres działania Zrzeszenia

§ 21. 1. Zrzeszenie dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
a) działy dzielące się z kolei na stanowiska pracy,
b) samodzielne stanowiska pracy.
Schemat organizacyjny Zrzeszenia przedstawia załącznik Nr 2.

1. **Dział Organizacji, Kadr i Szkolenia**
a) opracowuje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej, kontroluje prawidłowość i udziela pomocy w zakresie ustalania struktury organizacyjnej zrzeszonych jednostek,
b) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia, łączenia, bądź likwidacji przedsiębiorstw i zakładów przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi,
c) inicjuje i koordynuje pomoc patronacką dla gospodarujących jednostek organizacyjnych resortu w konsultacji z zainteresowanymi komórkami branżowymi oraz kontroluje działalność przedsiębiorstw patronackich,
d) inicjuje i nadzoruje specjalistyczne szkolenie zawodowe pracowników zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz nadzoruje szkolenie kadr rzemieślniczych w tych jednostkach,
e) prowadzi sprawy osobowe pracowników Zrzeszenia oraz koordynuje i prowadzi niektóre sprawy osobowe zrzeszonych jednostek organizacyjnych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 Statutu,
f) nadzoruje i koordynuje sprawy socjalno-bytowe (kolonijne) i kulturalno-oświatowe Zrzeszenia oraz zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
g) prowadzi koordynację spraw związanych z rozpatrywaniem i terminowym załatwianiem skarg i wniosków oraz krytyki prasowej,
h) wykonuje obsługę prawną Zrzeszenia i czuwa nad prawidłowością obsługi prawnej zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
f) wykonuje czynności związane z przygotowaniem materiałów na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i dla Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach z zakresu działania Zrzeszenia,
j) prowadzi wg obowiązującej instrukcji kancelaryjnej całokształt prac sekretariatu:
— kancelaryjnych,
— ekspedycyjnych,
— różnych,
k) prowadzi halę maszyn i sprawy gospodarcze Zrzeszenia.

2. **Dział Zatrudnienia, Płac i Norm**
a) opracowuje wytyczne i sprawuje nadzór w zakresie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagrodzeń oraz w zakresie wydajności pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
b) inicjuje i organizuje opracowanie norm pracy, ich wprowadzanie i stosowanie w przedsiębiorstwach, sprawuje nadzór nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy, prowadzi sekretariat Branżowej Komisji Norm Pracy i Taryfikacji,
c) współdziała z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego w określaniu kierunków współzawodnictwa pracy oraz dokonuje podsumowania wyników współzawodnictwa międzyzakładowego.

3. **Dział Finansowo-Księgowy**
a) prowadzi księgowość Zrzeszenia,
b) opracowuje plany finansowe Zrzeszenia,
c) opracowuje sprawozdania finansowe Zrzeszenia oraz zbiorcze zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
d) opracowuje wytyczne i udziela pomocy w zakresie organizacji rachunkowości, kontroluje organizację rachunkowości oraz działanie kontroli wewnętrznej w zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
e) opracowuje wytyczne w zakresie akumulacji finansowej, wysokości zysku i jego podziału, wysokości amortyzacji i jej podziału,
f) analizuje wyniki działalności finansowej przedsiębiorstw, kształtowanie się kosztów własnych i ich obniżki,
g) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych oraz opracowuje zarządzenia porewizyjne,
h) współdziała z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w przeprowadzaniu rewizji finansowo-księgowej wojewódzkiego przedsiębiorstwa geodezyjnego gospodarki komunalnej, pracowni geodezyjnej oraz zarządów gospodarki terenami,
i) organizuje, nadzoruje akcję badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych oraz współdziała przy ich zatwierdzaniu,
j) przygotowuje wnioski w przedmiocie dyspozycji środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach,
k) prowadzi i nadzoruje sprawy finansowo-gospodarcze, księgowość i rozliczenie kolonii oraz wykonuje kontrolę w tym zakresie.

4. **Dział Ekonomiczny**
a) inicjuje, udziela pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie postępu ekonomicznego, w szczególności przez ustalenie zakresu i metod opracowywania programów postępu ekonomicznego przez zrzeszone jednostki organizacyjne, przygotowuje opinie lub wnioski, zawierające ocenę celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

b) opracowuje zbiorcze projekty planów i budżetów, roczne i wieloletnie,
c) opracowuje wytyczne, udziela porad i pomocy organom niższych stopni i zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie realizacji przez nie planów i budżetów oraz przeprowadza kontrolę ich realizacji,
d) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf,
e) kontroluje i analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz uwzględniania potrzeb ludności,
f) przeprowadza analizy ekonomiczne działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
g) przygotowuje informacje ekonomiczne w formie biuletynów kwartalnych, dla podległych przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

5. **Stanowisko Pracy d/s Inwestycji**
a) określa w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego kierunki rozwoju urządzeń komunalnych,
b) opracowuje w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego wytyczne dotyczące programowania i planowania inwestycji w tym inwestycji wspólnych,
c) podejmuje inicjatywę w zakresie mobilizacji środków własnych wsi i zakładów przemysłowych, partycypujących w inwestycjach komunalnych oraz środków instytucji gospodarczych i Państwa,
d) opiniuje dane wyjściowe do projektowania i projekty większych inwestycji oraz występuje z wnioskami dotyczącymi projektowania inwestycji,
e) kontroluje i nadzoruje realizację planu inwestycyjnego,
f) opiniuje plany zagospodarowania przestrzennego,
g) sprawuje nadzór nad pracami dotyczącymi realizacji czynów społecznych w zakresie działalności resortu gospodarki komunalnej,
h) koordynuje i nadzoruje działalność Biura Projektów Budownictwa Komunalnego,
i) opracowuje zbiorcze zapotrzebowania na maszyny i urządzenia bilansowe z produkcji krajowej oraz zbiorcze zapotrzebowania na maszyny i urządzenia z importu oraz rozdziela uzyskane przydziały,
j) nadzoruje i prowadzi sprawy dotyczące inwentaryzacji i statystyki urządzeń komunalnych w gromadach,
k) współpracuje w wykonniu zadań z Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich, jako jednostką nadzorującą dyrekcje inwestycji miejskich.

6. **Dział Gospodarki Materiałowej**
a) opracowuje wytyczne i zalecenia, prowadzi kontrolę w zakresie gospodarki materiałowej, ustala reżimy ekonomiczne zapewniające stosowanie zasad racjonalnego gospodarowania i przestrzegania normatywów materiałowych,
b) podejmuje prace związane z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych zrzeszonym jednostkom organizacyjnym,
c) analizuje wykonanie planów zaopatrzenia i nadzoruje sprawozdawczość,
d) sprawuje nadzór w zakresie gospodarki materiałowej oraz udziela pomocy i instruktażu zrzeszonym jednostkom w zakresie organizacji gospodarki materiałowej,
e) prowadzi — w razie potrzeby — wspólne składnice materiałowe.

7. **Dział Techniki i Energetyki**
a) opracowuje wytyczne dotyczące programowania rozwoju techniki, ustala programy realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych, podejmowanych przez zrzeszone przedsiębiorstwa i zakłady, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdania z zakresu rozwoju techniki,
b) ustala ogólne zasady, opracowuje wytyczne, kontroluje i udziela pomocy w zakresie organizacji, służb remontowych i wykonawstwa remontowego sprzętu i urządzeń mechanicznych,
c) sprawuje nadzór w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych,
d) inicjuje i organizuje rozwój zaplecza technicznego,
e) organizuje i koordynuje działalność zaplecza naukowo-technicznego,
f) opracowuje wytyczne w zakresie ustalania i realizacji norm zużycia energii i paliw stałych,
g) udziela lub organizuje konsultacje, porady, ekspertyzy itp. w zakresie zagadnień technicznych, energetycznych i głównego mechanika,
h) nadzoruje, koordynuje i przeprowadza kontrole stanu bhp w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
i) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
j) organizuje i prowadzi działalność normalizacyjną oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość z kontroli stosowania norm, prowadzi doraźne kontrole stosowania norm w zrzeszonych przedsiębiorstwach i zakładach,
k) organizuje i prowadzi działalność w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowuje tematykę racjonalizatorską oraz przeprowadza kontrolę działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości w zrzeszonych przdsiębiorstwach i zakładach, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość z zakresu wynalazczości pracowniczej,
l) nadzoruje i koordynuje działalność w zakresie eksploatacji miejskiej komunikacji,
m) opracowuje normy dotyczące projektowania, rozwoju perspektywicznego i wieloletniego komunikacji miejskiej,
n) bada potrzeby komunikacyjne miast, opiniuje wnioski o zwiększenie taboru i sprzętu oraz uruchomienie nowych zakładów,
o) analizuje koszty, wpływy i rentowność,
p) prowadzi rozdzielnictwo taboru,
r) opiniuje i bada sprawy taryfowo-biletowe,
s) nadzoruje pomiary ruchu i opiniuje rozkłady jazdy itp.,
t) kontroluje organizację ruchu,
u) nadzoruje gospodarkę remontowo-obsługową taboru i sprzętu w odniesieniu do taboru autobusowgo,
w) wykonuje w zakresie branżowym kontrolę przebiegu akcji patronackiej i opracowuje wytyczne w tej dziedzinie,
x) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych miejskiej komunikacji autobusowej.

8. **Stanowisko Gł. Specjalisty d/s Wodociągów i Kanalizacji**
a) ustala kierunki rozwoju branży i opracowuje branżowe wytyczne w zakresie realizacji planów techniczno-ekonomicznych,
b) udziela pomocy i instruktażu w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych zrzeszonym jednostkom organizacyjnym,
c) wykonuje czynności z zakresu nadzoru i gospodarki wodnej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych jak również eksploatację wodociągów, oczyszczalni i kanalizacji oraz studni publicznych w miastach, osiedlach i gromadach,

d) wykonuje w zakresie branżowym kontrolę przebiegu akcji patronackiej i opracowuje wytyczne w tej dziedzinie,
e) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i konomicznych, dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych w przypadkach gdy urządzenia te służą równocześnie do zaopatrywania w wodę ludności miast i osiedli.
f) wykonuje zadania z zakresu koordynacji i nadzoru związane z działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych w Krakowie.

9. **Dział Usług Komunalnych**

a) bada stopień zaspokojenia zapotrzebowania na usługi i jakość tych usług oraz inicjuje, nadzoruje i kontroluje działalność, rozwój i eksploatację urządzeń gospodarki komunalnej,
b) opiniuje, opracowuje wytyczne i wnioski w sprawach organizacyjnych i ekonomicznych, dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i eksploatacji urządzeń komunalnych w gromadach,
c) udziela pomocy i instruktażu w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych zrzeszonym jednostkom organizacyjnym,

10. **Stanowisko Pracy d/s Dróg i Mostów**

a) nadzoruje i koordynuje działalność w zakresie eksploatacji dróg komunalnych, mostów i wiaduktów w miastach, osiedlach i gromadach oraz prowadzi w tym zakresie kontrolę,
b) wykonuje nadzór i kontrolę gospodarki sprzętem drogowym i urządzeniami technicznymi oraz ustala reżimy ekonomiczne na tym odcinku,
c) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w sprawach organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i eksploatacji dróg komunalnych w gromadach, mając na uwadze osiągnięcia możliwie optymalnych tj. najlepiej odpowiadających interesowi ogólno-społecznemu efektów gospodarczych,
d) opracowuje wytyczne oraz sprawuje nadzór nad opracowywaniem i realizacją planów oświetlenia ulicznego miast.

11. **Dział Gospodarki Mieszkaniowej**

a) opracowuje wytyczne oraz sprawuje nadzór w zakresie utrzymania eksploatacji gospodarczej budynków mieszkalnych i terenów przydomowych,
b) przeprowadza kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
c) ustala wytyczne, przeprowadza kontrole oraz udziela porad i pomocy w zakresie organizacji i wykonywania remontów bieżących budynków mieszkalnych i remontów lokatorskich,
d) opracowuje wytyczne dotyczące współpracy z ADM, z komitetami blokowymi,
e) w odniesieniu do budynków nie będących w zarządzie prezydiów rad narodowych załatwia sprawy wynikające z ustawy o remontach i odbudowie oraz wykańczanie budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych w zakresie nie należącym do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
f) koordynuje zamierzenia energetyczne w zakresie gospodarki cieplnej w miastach i osiedlach co do celowości i lokalizacji projektowanych lub rozbudowanych źródeł energii cieplnej oraz sieci cieplnej — ze szczególnym uwzględnieniem postępu techniczno-ekonomicznego i racjonalizacji,
g) opracowuje wytyczne oraz wykonuje kontrolę w zakresie branżowym nad przebiegiem akcji patronackiej.

12. **Dział Budownictwa Komunalnego**

a) ustala zadania, opiniuje i nadzoruje roczne i wieloletnie plany techniczno-ekonomiczne, przedsiębiorstw budownictwa komunalnego,
b) organizuje i nadzoruje działalność zaplecz technicznych,
c) analizuje i kontroluje wykonania planów rzeczowych (kwartalnych, rocznych), rytmiczności realizacji, kształtowanie wskaźników zatrudnienia, fundusz płac, wydajności itp.,
d) opracowuje i wdraża roczne i wieloletnie plany rozwoju techniki w przedsiębiorstwach budownictwa komunalnego,
e) opracowuje wytyczne i kontroluje działalność w zakresie umów o roboty budowl.-montażowe, zabezpieczenia dokumentacji technicznej i rozliczeń robót,
f) prowadzi koordynację branżową remontów budynków mieszkalnych,
g) opracowuje wytyczne w zakresie jakości robót budowl.-montażowych i usług ich terminowości (dotrzymania obowiązujących cykli) oraz organizacji wewnętrznego nadzoru technicznego w przedsiębiorstwach przez kontrolę w tym zakresie,
h) sprawuje nadzór nad przedsiębiorstwami produkcji pomocniczej (przemysłu komunalnego), kontroluje te przedsiębiorstwa i udziela im fachowej pomocy,
i) nadzoruje i koordynuje gospodarkę materiałową na budowach celem racjonalnego wykorzystania sprzętu technicznego, urządzeń i maszyn budowlanych i ustala reżimy ekonomiczne, mające na celu zapewnienie oszczędnego zużycia surowców, matriałów pomocniczych itp.,
j) koordynuje i nadzoruje działalność związaną z walką z grzybem domowym,
k) prowadzi sprawy dotyczące portfelu zleceń i uzgodnień z Wojewódzką Komisją Bilansowania i Rozdziału Robót przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
l) wykonuje kontrolę przebiegu akcji patronackiej oraz udziela pomocy i opracowuje wytyczne w zakresie branżowym.

13. **St. Inspektor d/s Obronności Kraju**

Prowadzi sprawy związane z nadzorem i koordynacją zagadnień obronnych w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

14. **Stanowisko Pracy d/s Rzecznictwa Patentowego**

a) udziela porad i pomocy technicznej oraz prawnej w sprawach ochrony wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych i znaków towarowych, jak również wykonuje wszelkie czynności związane z tą ochroną w Polsce i za granicą,
b) wpływa na rozwój twórczości wynalazczej oraz ochrania interes właścicieli i twórców projektów wynalazczych.

15. **Branżowy Ośrodek Normowania Pracy**

a) wykonuje zadania uwzględniające tematykę ogólnoresortową określoną przez Resortowy Ośrodek Normowania Pracy,
b) opracowuje zadania pomocnicze zabezpieczające prawidłowe wykonanie zadań podstawowych (ustalonych przez Resortowy Ośrodek Normowania Pracy) na podstawie własnych planów prac i harmonogramów,
c) współpracując ze służbą normowania pracy przedsiębiorstw i zakładów nadzorowanych przez Wojewódzkie Zrzeszenie wykonuje koordynację i udziela im operatywnej pomocy zgodnie z założeniami planów pracy.

2. W stosunku do zrzeszonych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem jednostkowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie — poza zadaniami określonymi w ustępie 1 — Zrzeszenie:

a) ustala zadania do planu rocznego oraz środki do ich realizacji,
b) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe, wydaje zarządzenia porewizyjne,
c) kontroluje i zatwierdza sprawozdania finansowe oraz odpisy na fundusz zakładowy tych przedsiębiorstw,
d) zalicza przedsiębiorstwa do odpowiednich kateogrii płacowych (typów organizacyjnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) realizuje inne zadania wynikające ze sprawozdania funkcji ogólnego kierownika, koordynacji i nadzoru nad omawianą grupą przedsiębiorstw.

**System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zrzeszeniu**

§ 22. Zasady systemu finansowego Zrzeszenia oraz zasady wynagrodzenia i premiowania pracowników Zrzeszenia regulują odrębne przepisy.

§ 23. 1. Zaopiniowany przez kolegium i zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie plan finansowy Zrzeszenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów działalności Zrzeszenia.

2. Koszty Zrzeszenia są pokrywane zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finansowego

**Przepisy końcowe**

§ 24. 1. Zrzeszenie opracowuje roczne sprawozdania z merytorycznej działalności Zrzeszenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 powinny być po rozpatrzeniu przez kolegium Zrzeszenia przedłożone Prezydium WRN.

§ 25. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej symbol „W. Z."

Załącznik Nr 1
do Statutu WZGKiM

**Wykaz przedsiębiorstw**
**na rozrachunku gospodarczym w ujęciu branżowym**

| Lp. | Nazwa jednostki | Adres |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Chrzanów, z siedzibą w Trzebini |
| 2. | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Jaworzno, ul. Galmany 1 |
| 3. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Olkusz, ul. Sławkowska 14 |
| 4. | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Tarnów, ul. Narutowicza 6 |
| 5. | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Żywiec, ul. Węglowa 38 |
| 6. | Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne | Jaworzno, ul. Moździerzowców |
| 7. | Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne | Oświęcim, ul. Findera 7 |
| 8. | Mijskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne | Tarnów, ul. Okrężna 6 |
| 9. | Zarząd Zieleni Miejskiej | Tarnów, Al. Słowackiego 3 |
| 10. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Andrychów, ul. Jedności Robotniczej 8 |
| 11. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2 |
| 12. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Brzesko, Pl. Kazimierza Wielkiego 9 |
| 13. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Brzeszcze, ul. Kościelna 1 |
| 14. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Chrzanów, ul. Lenina 2/4 |
| 15. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 13 |
| 16. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Jaworzno, ul. 22 Stycznia 2 |
| 17. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Kęty, ul. Mickiewicza 8 |
| 18. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Krynica, ul. Kraszewskiego 39 |
| 19. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Krzeszowice, ul. Rzeźna 10 |
| 20. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Limanowa, ul. Orkana 8 |
| 21. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Miechów, Rynek 7 |
| 22. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Myślenice, Rynek 27 |
| 23. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Nowy Sącz, ul. Staszica 1 |
| 24. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Nowy Targ, ul. Kościuszki 8 |
| 25. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Olkusz, ul. Sławkowska 20 |
| 26. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Oświęcim, ul. B. Joselewicza 14 |
| 27. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Rabka, ul. Orkana 35 |
| 28. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Skawina, Rynek 3 |
| 29. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Szczawnica, ul. Szalaya 103 |
| 30. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Tarnów, ul. Waryńskiego 9 |
| 31. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Wadowice, ul. 1 Maja 98 |
| 32. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Wieliczka, ul. Sikorskiego 9 |
| 33. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Zakopane, ul. Krupówki 50 |
| 34. | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Żywiec, ul. Kościuszki 48 |
| | **Przedsiębiorstwa pionu gospodarki mieszkaniowej** | |
| 35. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Chrzanów, ul. Garncarska 30 |
| 36. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Jaworzno, Os. Stałe, bl. 7 |
| 37. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Nowy Sącz, ul. Wolności 37 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 38. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Olkusz, ul. Sławkowska 20 |
| 39. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Oświęcim, ul. Sobieskiego 9/15 |
| 40. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Skawina |
| 41. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Tarnów, ul. Waryńskiego 9 |
| 42. | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | Żywiec, ul. Zamkowa 14 |
| | **Przedsiębiorstwa pionu budownictwa komunalnego** | |
| 43. | Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych | Kraków, ul. Łowiecka 2 |
| 44. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego |
| 45. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Brzesko, ul. Głowackiego 32 |
| 46. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Chrzanów, Al. Lenina 2/4 |
| 47. | Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Jaworzno, ul. Górnośląska 66 |
| 48. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Kraków, z siedzibą Wieliczka-Bogucice |
| 49. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Limanowa, ul. Marka 23 |
| 50. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Miechów, ul. Konopnickiej 23 |
| 51. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Myślenice, ul. Przemysłowa 17 |
| 52. | Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Nowy Sącz, ul. Nowy Świat 2 |
| 53. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Nowy Targ, ul. Krótka 2 |
| 54. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Olkusz, ul. 20 Straconych 12 |
| 55. | Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Oświęcim, ul. Konarskiego 5 |
| 56. | Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Tarnów, ul. Kniewskiego 15 |
| 57. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Wadowice, ul. Wenecja 3 |
| 58. | Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane | Zakopane, ul. Kasprusie 10 |
| 59. | Powiatowe Przedsiębiorstwo Rmontowo-Budowlane | Żywiec, ul. Węglowa 38 |
| | **Przedsiębiorstwa Pionu przemysłu komunalnego** | |
| 60. | Eksploatacja Kamieniołomów | Żółkiewka, pow. Świdnica |
| 61. | Wojwódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Materiałów Budowlanych | Kraków, Al. Słowackiego 29 |
| | **Przedsiębiorstwo Specjalistyczne gospodarki komunalnej** | |
| 62. | Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego | Kraków, ul. Sławkowska 13/15 |

## 69

## UCHWAŁA Nr 108/1268/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 20 maja 1968 r.

**w sprawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wykonywanych w ramach społecznych czynów drogowych województwa krakowskiego.**

Na podstawie § 19 ust. 1 i 3 wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 169 z dnia 9 sierpnia 1967 r. w sprawie zasad i trybu przygotowania oraz organizacji wykonawstwa robót prowadzonych w ramach czynów społecznych w zakresie dróg publicznych, podlegających nadzorowi Ministra Komunikacji (Dz. Urz. Ministerstwa Komunikacji Nr 29, poz. 199) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się do zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wykonywanych w ramach czynów społecznych na drogach lokalnych województwa krakowskiego — organy wymienione w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2 powołanych na wstępie wytycznych.

2. Z zakresu upoważnienia określonego w ust. 1 wyłączone są dokumentację, których zatwierdzenie zostało zastrzeżone do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2. Przed zatwierdzeniem, o którym mowa w § 1, dokumentacja podlega zaopiniowaniu przez specjalistów lub przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych działającą w ramach Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Kierownikowi Wydziału Komunikacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

**UCHWAŁA Nr 109/1278/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 3 czerwca 1968 r.

**w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, z późniejszymi zmianami), opierając się na wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji organów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Spraw Wewnętrznych Nr 15, poz. 40), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania oraz organizację wewnętrzną Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN, jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 6/I/62 Prezydium WRN w Krakowie, z dnia 15 stycznia 1962 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 5).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały nr 109/1278/68
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 3 czerwca 1968 r.

**STATUT**

**Urzędu Spraw Wewnętrznych**
**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie**

**I. Zakres działania**

§ 1. Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— karno-administracyjne,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— ludności rodzimej w zakresie zleconym przez prezydium rady narodowej,
— narodowościowe,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— ustanawiania i używania odznak i mundurów,
— nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
— archiwum ksiąg stanu cywilnego,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— spisów wyborców,
— wojskowe,
— konsularne,
— repatriacji,
— ochrony przeciwpożarowej,
— zlecone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad organami MO,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium WRN,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

**II. Organizacja wewnętrzna Urzędu Spraw Wewnętrznych**

§ 2. 1. Urząd Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
— Oddział Karno-Administracyjny,
— Oddział Spraw Społecznych,
— Oddział Prawno-Administracyjny,
— Oddział Wywłaszczeń,
— Oddział Wojskowy,
— Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
— Sam. Ref. Ogólno-Organizacyjny.

2. Ponadto w skład Urzędu Spraw Wewnętrznych wchodzi Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

§ 3. 1. Całokształtem pracy Urzędu kieruje Kierownik Urzędu, który jest odpowiedzialny za wyniki działalności przed Prezydium WRN i Ministrem Spraw Wewnętrznych.

2. Kierownik Urzędu jest odpowiedzialny w szczególności za:
— realizację zadań statutowych oraz innych zadań zleconych przez Prezydium WRN i Ministra Spraw Wewnętrznych,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w zakresie dotyczącym Urzędu,
— współpracę w zakresie zadań statutowych USW z Komisją Administracji i Porządku Publicznego Wojewódzkiej Rady Narodowej i w razie potrzeby z innymi komisjami WRN,
— przestrzeganie i wykonywanie zarządzeń i wytycznych władz zwierzchnich,
— sprawowanie nadzoru nad pracą jednostek organizacyjnych Urzędu oraz koordynowanie pracy tych jednostek,
— właściwy dobór pracowników i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w prezydiach powiatowych rad narodowych i miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty.

3. Kierownik Urzędu wykonuje zadania przy pomocy zastępcy kierownika Urzędu i Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych.

4. Zastępca Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych:

a) nadzoruje i koordynuje pracę jednostek organizacyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych w zakresie zleconym przez Kierownika Urzędu,
b) zastępuje Kierownika Urzędu w razie jego nieobecności.

**III. Szczegółowy zakres działania**

§ 4. **Oddział Karno-Administracyjny**

1. Oddział Karno-Administracyjny dzieli się na stanowiska pracy.

2. Do zakresu działania Oddziału należy:
— przygotowanie i organizacja pracy Kolegium Wojewódzkiego oraz wykonywania jego postanowień,
— przyjmowanie odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów niższego stopnia,
— analiza prawna odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów niższego stopnia,
— prowadzenie rejestru spraw Kolegium Wojewódzkiego oraz innych rejestrów i spisów spraw Oddziału Karno-Administracyjnego,
— opracowywanie sprawozdań z zakresu działalności Kolegium Wojewódzkiego,
— przygotowywanie materiału szkoleniowego dla członków Kolegium Wojewódzkiego,
— przygotowywanie i organizacja wyborów Kolegium Wojewódzkiego,
— opracowywanie wyjaśnień i opinii prawnych z zakresu orzecznictwa karno-administracyjnego,
— nadzór nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej kolegiów stopnia powiatowego,
— opracowywanie analiz, informacji i zestawień statystycznych oraz udzielanie w tym zakresie odpowiedniego instruktażu,
— przygotowywanie materiału szkoleniowego dla członków kolegiów powiatowych,
— współpraca z organami składającymi wnioski o ukaranie,
— przyjmowanie wniosków (skarg) o uchylenie w trybie nadzoru prawomocnych orzeczeń kolegiów i przygotowanie spraw na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz badanie próśb o darowanie kary w drodze łaski Rady Państwa,
— analiza i załatwianie skarg i wniosków w zakresie spraw karno-administracyjnych.

§ 5. **Oddział Spraw Społecznych**

1. Oddział Spraw Społecznych dzieli się na stanowiska pracy.

2. Do zakresu działania Oddziału należą:
1) sprawy stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych i odznak:
— pobudzanie działalności stowarzyszeń do realizacji w ramach statutowych — zadań publicznych siłami społecznymi,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń głównie w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tej dziedzinie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, przeprowadzanie kontroli działalności stowarzyszeń, udział w naradach, posiedzeniach i zjazdach organizowanych przez stowarzyszenia oraz wykonywanie innych czynności wynikających z prawa o stowarzyszeniach,
— koordynacja działalności innych organów w zakresie nadzoru nad działalnością merytoryczną i finansowo-gospodarczą stowarzyszeń,
— wydawanie decyzji w sprawach rejestracji oraz zmiany statutów stowarzyszeń, zawieszanie działalności stowarzyszeń, rozwiązywanie stowarzyszeń oraz likwidacja majątków stowarzyszeń,
— prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
— wydawanie zezwoleń na zbiórki i nadzór nad przebiegiem zbiórek oraz nad sposobem wykorzystania uzyskanych tą drogą środków,
— podejmowanie decyzji w sprawach zjazdów,
— nadzór i kontrola instancyjna nad działalnością organów spraw wewnętrznych stopnia niższego w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— podejmowanie decyzji w sprawach ustanawiania i używania odznak i mundurów;
2) sprawy narodowościowe i repatriacyjne:
— realizacja zadań państwa w zakresie polityki narodowościowej,
— realizacja zadań w zakresie spraw ludności rodzimej, w tym opracowywanie wniosków o renty specjalne dla osób szczególnie zasłużonych,
— koordynacja działalności innych organów w zakresie osiedlania i adaptacji ludności cygańskiej,
— nadzór nad organami niższego stopnia w zakresie opieki nad repatriantami oraz realizacji polityki narodowościowej;
3) sprawy graniczne:
— koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych i jednostek WOP, w zakresie oznakowania i administracyjnej ochrony granicy Państwa.

§ 6. **Oddział Prawno-Administracyjny**

1. Oddział Prawno-Administracyjny dzieli się na stanowiska pracy.

2. Do zakresu działania Oddziału należą sprawy dotyczące stanu cywilnego oraz obywatelstwa, zmiany imion i nazwisk, biur pisania podań:
— wykonywanie zadań przewidzianych dla organów nadzoru w prawie o aktach stanu cywilnego, nad urzędami stanu cywilnego w prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, a w szczególności:
a) wydawanie zarządzeń w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego (skreślenie części wpisu itp.),
b) unieważnienie aktu stwierdzającego ponownie to samo zdarzenie,
c) żądanie unieważnienia lub sprostowania aktu przez sąd.
d) wydawanie zezwoleń przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego oraz zawieraniem małżeństw,
e) wydawanie zaświadczeń obywatelom polskim w celu sporządzania aktu stanu cywilnego za granicą:
— sprawowanie nadzoru oraz kontroli instancyjnej nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie spraw stanu cywilnego,
— współdziałanie z sądami i innymi organami państwowymi w sprawach dotyczących stanu cywilnego (m. in. tzw. sprawy konsularne),
— opracowywanie analiz, sprawozdań i wniosków w sprawie poprawy organizacji i warunków pracy urzędów stanu cywilnego,
— przechowywanie i konserwacja odpisów i wtóro-

pisów ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych z urzędów stanu cywilnego prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty,
— podejmowanie innych czynności wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego,
— orzekanie w sprawach o uznanie za obywatela polskiego,
— przyjmowanie oświadczeń w sprawach nabycia i utraty obywatelstwa polskiego i wydawania decyzji w tym przedmiocie,
— przygotowywanie wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
— nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w zakresie stwierdzenia posiadania i utraty obywatelstwa polskiego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych w tym zakresie,
— rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach zmiany i ustalania treści imion i nazwisk oraz nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w tym zakresie,
— załatwianie spraw konsularnych dotyczących obywatelstwa,
— nadzór i kontrola instancyjna nad wydawaniem przez wydziały spraw wewnętrznych zezwoleń na prowadzenie biur pisania podań do organów administracyjnych i sądowych,
— przygotowywanie wniosków w sprawach nabywania nieruchomości przez cudzoziemców.

§ 7. **Oddział Wywłaszczeń**

1. Oddział Wywłaszczeń dzieli się na stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Oddziału należy:
— rozpatrywanie wniosków o wywłaszczenie, prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach o wywłaszczenie oraz wydawanie decyzji o wywłaszczeniu i odszkodowaniu,
— rozpatrywanie wniesionych odwołań od wydanych decyzji, kierowanie ich do Komisji Odwoławczej do Spraw Wywłaszczenia przy Ministrze Spraw Wewnętrznych,
— nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych dot. rozpatrywania spraw w ramach szczególnego trybu wywłaszczania i zajęcia nieruchomości oraz rozpatrywanie odwołań w tych sprawach.

§ 8. **Oddział Wojskowy**

1. Oddział Wojskowy dzieli się na stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Oddziału należy:
— nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie:
a) organizowania rejestracji przedpoborowych,
b) poboru do wojska,
c) rejestracji kobiet,
d) ewidencji przedpoborowych,
e) odroczeń zasadniczej służby wojskowej,
f) przeglądu lekarskiego rezerwistów,
— udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
a) opracowywanie spraw na posiedzenia WKPob,
b) prowadzenie biurowości WKPob,
— rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych w sprawach o uznanie żołnierzy za jedynych żywicieli rodzin,
— organizowanie wśród ludności akcji uświadamiającej w sprawach oczyszczania terenu z niewypałów i porzuconej amunicji oraz nadzór nad w. s. w. w tym zakresie,
— wykonywanie zadań specjalnych określonych w odrębnych przepisach,
— nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie spraw specjalnych związanych z obronnością Państwa,
— nabywanie nieruchomości na cele obrony Państwa,
a) prowadzenie biurowości tajnej i nadzór nad obiegiem dokumentów tajnych w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— prowadzenie składnicy akt Kancelarii spraw tajnych,
— nadzór nad działalnością kancelarii tajnych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.

§ 9. **Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności**

1. Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności dzieli się na stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Oddziału należy:
— nadzór nad działalnością organów niższego stopnia:
a) w zakresie prowadzenia dokumentów ewidencji oraz w sprawach realizacji wojskowego obowiązku meldunkowego,
b) w zakresie prawidłowości prowadzenia statystyki,
c) w zakresie współpracy z organami MO w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych;
d) w zakresie sporządzania spisów wyborców,
c) załatwianie skarg i wniosków w sprawach meldunkowych,
— nadzór i kontrola instancyjna organów niższego stopnia w zakresie wydawania zezwoleń na zamieszkanie w strefie nadgranicznej w wypadku wprowadzenia obowiązku takich zezwoleń.
— rozpoznawanie odwołań w sprawach ewidencji i kontroli ruchu ludności od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
— współpraca z organami MO w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych.

§ 10. **Samodzielny Referat Ogólno-Organizacyjny**

1. Samodzielny Referat Ogólno-Organizacyjny dzieli się na stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Samodz. Ref. należy:
— nadzór nad izbami wytrzeźwień,
— realizacja zadań zleconych przez Prezydium WRN w zakresie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej, a w szczególności:
a) kontrola realizacji uchwał i zarządzeń prezydiów rad narodowych w sprawach dotyczących Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
b) badanie zasadności skarg na działalność funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej oraz członków Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
— sprawy ogólno-organizacyjne:
a) organizacja i usprawnienia pracy Urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych,
b) organizacja i koordynacja inspekcji zespołowych,
c) organizowanie szkolenia fachowego (zawodowego),
d) organizacja i obsługa narad i odpraw organizowanych na polecenie kierownika Urzędu,
— sprawy ogólno-administracyjne:

a) opracowywanie wniosków do preliminarzy budżetowych Urzędu i bieżące sprawy budżetowo-finansowe,
b) niektóre sprawy osobowe oraz kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
c) prowadzenie ogólnego rejestru skarg i wniosków,
d) obsługa kancelaryjna Urzędu,
e) prowadzenie fachowej biblioteki Urzędu,
f) załatwianie innych spraw z zakresu spraw wewnętrznych nie należących do zakresu działania pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 11. **Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych**

1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych, jako organu ochrony przeciwpożarowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie administracji państwowej należy:

— zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,
— walka z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
— organizacja podległych organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych,
— koordynacja działalności organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych, jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
— szkolenie fachowe członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa,
— sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad oficerami, podoficerami i szeregowymi Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
— przygotowanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju i zwalczania klęsk żywiołowych,
— planowanie potrzeb finansowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
— planowanie potrzeb techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej,
— współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
— wykonywanie innych zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczegółowych lub zleconych przez władze przełożone.

2. Pracą Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych kieruje Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych, który:

— wydaje decyzje administracyjne w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
— jest odpowiedzialny za stan ochrony przeciwpożarowej w województwie i reprezentuje ją pod względem fachowym,
— kieruje pod względem fachowym całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej oraz sprawuje w tym zakresie kierownictwo i nadzór nad wszystkimi organami ochrony przeciwpożarowej i strażami pożarnymi w województwie, koordynując ich działanie,
— sprawuje nadzór oraz kontrolę instancyjną, przekazaną przez Kierownika Urzędu w zakresie udzielania zwolnień od obowiązków pełnienia wart przeciwpożarowych, służby w obowiązkowej straży pożarnej i udziału w akcji ratowniczej.

3. Komendant Wojewódzki wykonuje zadania przy pomocy zastępcy.

Do obowiązków Zastępcy należy:

— zastępowanie Komendanta Wojewódzkiego w razie jego nieobecności,
— nadzorowanie jednostek organizacyjnych Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych i koordynacja ich działalności w zakresie zleconym przez Komendanta Wojewódzkiego.

4. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

— Służbę Organizacyjną,
— Służbę Operacyjną,
— Służbę Zapobiegania Pożarom,
— Służbę Szkoleniową,
— Służbę Kwatermistrzowską,
— stanowisko pracy do spraw specjalnych,
— stanowisko pracy do spraw kadrowych,
— Stację Obsługi Sprzętu Pożarniczego,
— Stację Obsługi Sprzętu Łączności,
— Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

5. **Do zakresu działania Służby Organizacyjnej należy:**

— organizacja wewnętrzna Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych oraz podległych komend straży pożarnych i zawodowych straży pożarnych,
— planowanie działalności i opracowywanie wytycznych do działalności podległych organów ochrony przeciwpożarowej, jednostek ochrony przeciwpożarowej i ochotniczych straży pożarnych oraz koordynowanie poczynań w tym zakresie,
— organizacja nadzoru nad działalnością podległych organów ochrony przeciwpożarowej, jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych,
— współdziałanie z innymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
— opracowywanie planów ochrony przeciwpożarowej, kontrola i koordynacja realizacji tych planów,
— opracowywanie projektów wytycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej do działalności poszczególnych wydziałów i innych jednostek organizacyjnych oraz kontrola realizacji tych wytycznych.

6. **Do zakresu działania Służby Operacyjnej należy:**

— kontrola i ocena działalności operacyjnej podległych organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych,
— planowanie rozmieszczenia i liczebności straży pożarnych oraz organizacji jednostek taktycznych, ich związków, etatów sprzętu pożarniczego dla tych jednostek i analizowanie realizacji tych zadań,
— analiza akcji gaśniczo-ratowniczych, nadzór nad dochodzeniami pożarowymi i bezpośredni udział w dochodzeniach, w szczególności w przypadkach pożarów dużych i bardzo dużych,
— planowanie potrzeb przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego i budowy strażnic oraz opiniowanie realizacji planów w tym zakresie, planowanie wyposażenia, ustalenie po-

trzeb oraz opiniowanie rozdzielnictwa sprzętu pożarniczego,

— organizacja punktów alarmowo-dyspozycyjnych, dokumentacja operacyjna i nadzór nad działalnością tych punktów,

— współdziaałnie w planowaniu i w realizacji zadań operacyjnych związanych z obroną terytorium kraju,

— planowanie wyposażenia w pojazdy mechaniczne i sprzęt silnikowy oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w tym zakresie, planowanie eksploatacji pojazdów mechanicznych i sprzętu silnikowego, jak również sprawowanie nadzoru nad ich eksploatacją,

— planowanie i utrzymywanie łączności radiowej i przewodowej dla potrzeb alarmowania, dysponowania operacyjnego, dowodzenia taktycznego i innych celów ochrony przeciwpożarowej,

7. **Do zakresu działania Służby Zapobiegania Pożarom należy:**

— koordynacja działalności w zakresie zapobiegania pożarom w gospodarce rolnej i leśnej, obiektach przemysłowych, użyteczności publicznej, handlu, usług i rzemiosła,

— kontrola stanu bezpieczeństwa pożarowego i wydawanie decyzji administracyjnych w wyniku przeprowadzonych kontroli w obiektach podlegających kontroli Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,

— opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w poszczególnych działach gospodarki narodowej w województwie krakowskim,

— współdziałanie z organami ścigania w zakresie ustalania przyczyn pożarów,

— współpraca — w zakresie zapobiegania pożarom — z właściwymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami i organizacjami.

8. **Do zakresu działania Służby Szkoleniowej należy:**

— planowanie szkolenia zawodowego i nadzór nad jego realizacją,

— organizacja manewrów i zawodów pożarniczych,

— organizacja i prowadzenie nadzoru w zakresie szkolenia oddziałów samoobrony,

— organizacja wychowania fizycznego i sportu w jednostkach straży pożarnych oraz nadzór w tym zakresie,

— nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Pożarniczego w zakresie realizacji programów i planów szkolenia.

9. **Do zakresu działania Służby Kwatermistrzowskiej należy:**

— planowanie środków finansowych na obronę przeciwpożarową i nadzór nad ich realizacją,

— zaopatrzenie jednostek terenowych w sprzęt, urządzenia pożarnicze, umundurowanie oraz materiały na budownictwo przeciwpożarowe,

— opracowanie i realizacja planu inwestycji budowlanych i remontów obiektów pożarniczych,

— opiniowanie projektów planów finansowych komend terenowych i wnioskowanie rodzaju środków specjalnych z funduszu prewencyjnego PZU,

— realizacja planu gospodarczego i budżetu oraz wykonywanie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

10. **Zakres działania stanowiska d/s specjalnych regulują oddzielne przepisy**

11. **Do zakresu działania stanowiska pracy d/s kadrowych należy:**

— dokonywanie analiz rozmieszczenia i wykorzystania oficerów, podoficerów, szeregowych KTP,

— przygotowanie i opracowywanie wniosków dotyczących przyjmowania, przenoszenia i zwalniania pracowników Wojewódzkiej Komendy, zaszeregowania i awansowania w stopniach służbowych, nagród, wyróżnień i odznaczeń,

— kontrola przestrzegania przepisów dyscypliny pracy,

— postępowanie dyscyplinarne i obsługa komisji dyscyplinarnej dla oficerów, podoficerów i szeregowych KTP,

— ewidencja i rejestracja oficerów, podoficerów i szeregowych KTP,

— nadzór i kontrola w zakresie spraw kadrowych w organach ochrony przeciwpożarowej i w zawodowych strażach pożarnych.

12. **Do zakresu działania Stacji Obsługi Sprzętu Pożarniczego należy:**

— konserwacja, przeglądy, naprawy, remonty sprzętu pożarniczego.

13. **Do zakresu działania Stacji Obsługi Sprzętu Łączności należy:**

— konserwacja, przeglądy, naprawy i remonty sprzętu łączności.

14. **Zakres działania i organizację Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Pożarniczego określa oddzielny regulamin organizacyjny.**

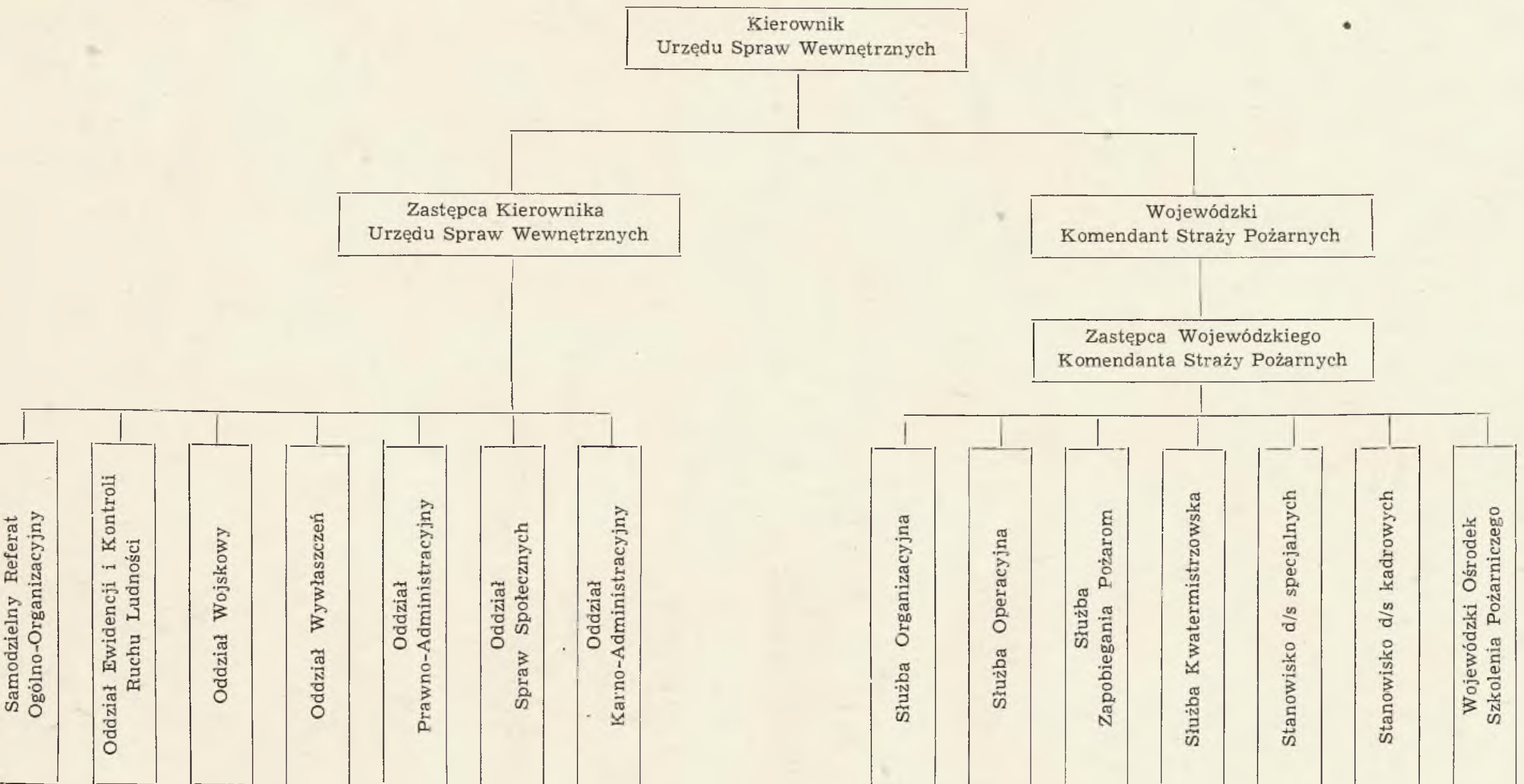
## IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Szczegółowy podział czynności pracowników ustala kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych, a w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych — komendant wojewódzki.

§ 13. Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Urzędu Spraw Wewnętrznych symbol „USW”.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**

**Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN w Krakowie**



## UCHWAŁA Nr 109/1283/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 3 czerwca 1968 r.

**w sprawie zmian ogólnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli: Oświęcim, Tarnów, Kalwaria Zebrzydowska, Krościenko, Dąbrowa Tarnowska, Wieliczka, Brzeszcze, Wolbrom i Tuchów.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), uwzględniając częściowo wnioski wysunięte przez Prezydia Miejskich (Osiedlowych) Rad Narodowych w Oświęcimiu, Tarnowie, Kalwari Zebrzydowskiej, Krościenku, Dąbrowie Tarnowskiej ,Wieliczce, Brzeszczach, Wolbromiu i Tuchowie w sprawie odstępstw od zatwierdzonych miejscowych planów ogólnych oraz po rozpatrzeniu wniosków Zespołu do Spraw Ochrony Użytków Rolnych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, postanawia:

§ 1. Zmienić plan miejscowy ogólny m. **Oświęcimia** zatwierdzony uchwałą Nr 189/XVIII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 13 lipca 1964 r. w ten sposób, że:

a) przeznacza się teren zieleni miejskiej położony pomiędzy ogrodami MPGK oraz ul. Górnickiego — pod zabudowę mieszkaniową wysoką,

b) Al. Tysiąclecia przedłuża się do ul. Fabrycznej ,przyjmując ten sam jej przekrój i charakter tj. KM IV.

§ 2. Zmienić plan ogólny **m. Tarnowa,** zatwierdzony uchwałą Nr 58/637/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 29 września 1966 r. w ten sposób, że:

— teren rolny (C-30 RP) położony po południowej stronie ul. Błonie przeznacza się pod budownictwo wiejskie.

§ 3. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Kalwaria Zebrzydowska,** zatwierdzony uchwałą Nr 353/XXVII/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 stycznia 1959 r. w ten sposób, że:

a) tereny sportowe położone pomiędzy ul. Kolejową, a ul. Rolki przeznacza się na cele upraw rolnych,

b) teren zabudowy mieszkaniowej położony na wschód od ul. Mickiewicza przeznacza się — w części zachodniej — na cele sportowe, a pozostały areał — na użytkowanie rolnicze.

§ 4. Zmienić miejscowy plan ogólny **os. Krościenko** zatwierdzony uchwałą Nr 58/VII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 16 marca 1964 r. w ten sposób, że:

a) tereny usług turystycznych (A65 UT) położony w rejonie ul. Juraszowej przeznacza się na cele użytków rolnych,

b) teren rolny (A14 RP) położony w sąsiedztwie terenów turystycznych (A66 i A64 UT) przeznacza się na ich powiększenie,

c) teren zieleni położony przy ul. Juraszowej, Zdrojowej, Kościuszki oraz Trzech Koron przeznacza się dla uzupełnienia istniejącej zabudowy.

§ 5. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Dąbrowy Tarnowskiej,** zatwierdzony Uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 341/XXIX/60 z dnia 5 grudnia 1960 r. w ten sposób, że przeznacza się:

a) teren rolny położony przy ul. Zazamcze — pod cieplarnię MPGK,

b) teren rolny położony przy ul. 15 Grudnia — na cele magazynowo-składowe,

c) teren rolny położony przy ul. Jagiellońskiej na cele magazynowo-składowe,

d) teren rolny położony przy ul. Oleśnickiej — na cele przemysłowe.

§ 6. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Wieliczki,** zatwierdzony uchwałą Nr 352/XXVI/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 16 grudnia 1963 r. w ten sposób, że przeznacza się na cele upraw rolnych:

a) teren baz magazynowo-składowych (D-11 BB1) i (D-23-PU) i (D-9-SN) położony w rejonie ul. Kościuszki,

b) teren położony w rejonie ul. Jasnej przewidziany w planie na ogródki działkowe (D-25-ZD),

c) teren przemysłowy (D-5-PU) położony przy ul. Jasnej,

d) teren budownictwa mieszkaniowego niskiego (E-21-MN) oraz E-38-UO), położony na południe od ul. Wincentego Pola,

e) teren zieleni (E-62 ZP) oraz E-61 ZP,

f) teren rezerw sportowych (E-7 UK) oraz E-6 US położony w rejonie ul. Czarnochowskiej,

g) na terenie rolnym A-32 RP położonym na północ od ul. Krakowskiej — dopuszcza się uzupełnienie zabudową mieszkalną niską,

h) na terenie zieleni miejskiej (C-10 ZP) położonym przy ul. Dembowskiego — dopuszcza się zlokalizowanie motelu.

§ 7. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Brzeszcze,** zatwierdzony uchwałą Nr 29/III/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 8 lutego 1960 r. w ten sposób, że:

— teren budownictwa jednorodzinnego położony na północ od Spółdzielni „Wisła" — przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe wysokie.

§ 8. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Wolbromia,** zatwierdzony uchwałą Nr 201/XX/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19 lipca 1965 r. w ten sposób, że :

a) teren rolny (A-1-NS) położony na północ od drogi do Ogrodzieńca przeznaczyć na cele użytków rolnych, zaś projektowane tam wysypiska śmieci lokalizuje się na terenie starych kamieniołomów w rejonie położonym na południe od Zakładów Gumowych,

b) teren położony na wschód od drogi do Łobzowa przeznaczony pod budownictwo zagrodowe i ogródków działkowe (A-7 MR i A-8 ZD) przeznacza się na cele użytków rolnych, zaś ogródki działkowe lokalizuje się na terenie zieleni łęgowej oznaczonej na planie A-22 ZŁ,

c) teren rolny położony po obu stronach drogi do Lgoty — przeznacza się pod budownictwo zagrodowe,

d) teren zieleni leśnej, położony na południe od terenów szkolnych — przeznacza sę na cele służby zdrowia.

§ 9. Zmienić miejscowy plan ogólny **m. Tuchowa,** zatwierdzony uchwałą Nr 102/VII/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 marca 1962 r. w ten sposób, że przeznacza się:

a) tereny rolne położone wzdłuż ul. Ryglickiej — na cele przemysłowo-składowe,

b) teren zieleni łęgowej położony pomiędzy projektowaną obwodnicą a wałem przeciwpowodziowym — na cele sportowe, ogródki działkowe oraz uzupełnienie zabudowy mieszkalnej niskiej,

c) teren zieleni przy ul. Chopina i Bocznej Wróblewskiego — pod uzupełniające budownictwo mieszkaniowe niskie,
d) teren rolny położony przy ul. Wróblewskiego — na uzupełniającą zabudowę rolniczą,
e) tereny postulowane planem do zalesienia — przeznacza się na cele użytków rolnych,
f) teren ogródków działkowych położony pomiędzy istniejącym, a projektowanym przebiegiem torów PKP — na cele użytków rolnych,
g) tereny przemysłowo-składowe, położone na zachód od ul. Tarnowskiej — na cele użytków rolnych,
h) teren położony w rejonie PGR — Garbek, postulowany pod zabudowę wiejską — na cele użytków rolnych,
i) teren nieużytków, położony pomiędzy rzeką Białą, a teren PKP na północ od miasta — na cele zakładów przemysłowych uciążliwych.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych w Oświęcimiu, Wadowicach, Nowym Targu, Dąbrowie Tarnowskiej, Krakowie, Olkuszu i Tarnowie oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*
Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

## 72

## UCHWAŁA Nr 110/1295/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 17 czerwca 1968 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania oraz organizację wewnętrzną Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc statut Wydziału Zatrudnienia stanowiący załącznik do uchwały Nr 34/IV/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 31) oraz § 2 uchwały Nr 292/XXII/68 (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 155).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

## STATUT

### Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

### I. Zakres działania

§ 1. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy dotyczące problemów zatrudnienia na terenie województwa krakowskiego, a w szczególności:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, ustalanie planów aktywizacji gospodarczej zamierzeń deglomeracyjnych oraz rozwoju pracy nakładczej,
— organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej,
— współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w zakresie zatrudnienia i szkolenia młodocianych i absolwentów szkół zawodowych oraz zawodowego szkolenia absolwentów szkół średnich ogólnokształcących,
— regulowanie rozmieszczenia środków interwencyjnych,
— nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla i udzielanie im pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań,
— koordynowanie działalności zakładów pracy oraz zainteresowanych instytucji i organizacji w dziedzinie zatrudnienia,
— załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

### II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
— Samodzielny Referat Analiz Ekonomicznych,
— Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
— Oddział Kontroli i Instruktażu,
— Oddział Inspekcji Zatrudnienia.

2. Schemat organizacyjny Wydziału zawiera załącznik do statutu.

### III. Szczegółowy zakres działania

§ 3. **Kierownik Wydziału Zatrudnienia**
— kieruje pracami Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN i Komitetem Pracy i Płac, a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium i Komitet Pracy i Płac,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów zatrudnienia prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— Prezydium może powierzyć stanowisko Z-cy Kier. Wydz. jednemu z Kier. Oddz.

**Do Samodzielnego Referatu Analiz Ekonomicznych należy:**

— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
— współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w ustalaniu planów aktywizacji gospodarczej miejscowości o nadwyżkach siły roboczej, w szczególności w drodze zgłaszania wniosków dotyczących lokalizacji nowych miejsc pracy organizowanych z funduszu aktywizacji małych miast, zamierzeń deglomeracyjnych oraz rozwijania pracy nakładczej,
— współpraca z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej, opiniowanie okresowych planów zatrudnienia oraz lokalizacji inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
— sporządzanie zbiorczych i opisowych sprawozdań i wykazów statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— kontrola prawidłowości sporządzania sprawozdań statystycznych, w podległych organach zatrudnienia,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej podległych wydziałów zatrudnienia,
— załatwianie spraw organizacyjno-gospodarczych Wydziału,
— prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do Wydziału i czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez poszczególne Oddziały.

**Do Oddziału Pośrednictwa Pracy i Werbunku należy:**

— organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy i werbunku, a w szczególności ustalenia wytycznych w tym zakresie oraz przygotowanie projektów dotyczących polityki zatrudnienia,
— współdziałanie z wydziałem rolnictwa i innymi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami mające na celu zaspokajanie potrzeb kadrowych gospodarki rolnej i zakładów pracy świadczących usługi dla rolnictwa oraz ludności wiejskiej,
— podejmowanie inicjatywy oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowgo zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
— organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki zakładów pracy nad zwerbowanymi, kontroli hoteli robotniczych oraz kontroli i rozliczeń za bilety kredytowane PKP,
— opiniowanie wojewódzkich projektów rozmieszczenia sieci zasadniczych i średnich szkół zawodowych, profilu nauczania w tych szkołach oraz opiniowanie kursów szkolenia zawodowego i innych form szkolenia,
— współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w ustalaniu planów przyjęć młodzieży do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydium i z innymi instytucjami i organizacjami w ustalaniu prawidłowego rozmieszczenia absolwentów szkół zawodowych między zakłady pracy,
— koordynowanie i nadzorowanie akcji zatrudnienia młodzieży do nauki zawodu,
— współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w szkoleniu zawodowym absolwentów średnich szkół ogólnokształcących,
— udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji zawodowej dla młodocianych jak i osób dorosłych,
— współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,
— rozpatrywanie spraw wynikłych w związku z zatrudnieniem pracowników absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów uchylających się od wykonania obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych,
— opiniowanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków między odpowiednie przedsiębiorstwa (zakłady) gospodarki komunalnej,
— sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych i opisowych z realizacji środków interwencyjnych,
— dokonywanie rozliczeń z poszczególnymi przedsiębiorstwami z kwot przydzielonych w ramach środków interwencyjnych,
— nadzór nad właściwym wykorzystaniem środków interwencyjnych przez poszczególne przedsiębiorstwa,
— czuwanie nad prawidłowością wniosków podległych organów zatrudnienia o zapomogi dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy,
— kontrola realizacji praktyk cudzoziemców w zakładach pracy.

**Do Oddziału Kontroli i Instruktażu należy:**

— kontrola pracy podległych organów zatrudnienia w szczególności w zakresie pośrednictwa pracy, werbunku, środków interwencyjnych, zagadnień zatrudnienia młodocianych i absolwentów oraz kontroli zakładów pracy,
— udzielanie fachowego instruktażu terenowym organom zatrudnienia w zakresie wykonywania ich zadań,
— przygotowywanie zarządzeń pokontrolnych z przeprowadzonych inspekcji dla terenowych organów zatrudnienia,

**Do Oddziału Inspekcji Zatrudnienia należy:**

— czuwanie nad prawidłowym kształtowaniem się zatrudnienia w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej na terenie województwa krakowskiego i miasta Krakowa, zwłaszcza w zakresie przerostów w zatrudnieniu,
— przeprowadzanie kontroli w tych przedsiębiorstwach i wydawanie zaleceń pokontrolnych,
— kontrola zapotrzebowań na dodatkowych pracowników w oparciu o analizę wolnych miejsc pracy i faktycznych potrzeb w tym zakresie,
— kontrola i analiza prawidłowości przyjmowania do pracy absolwentów szkół i ich rozmieszczenia pod względem terenowym i branżowym,
— kontrola szkolenia pracowników w zakładach pracy oraz przestrzegania przepisów regulujących zatrudnienie młodocianych,
— sprawdzanie stosowania przez zakłady pracy przepisów dotyczących płac,

— badanie warunków pomieszczenia w hotelach robotniczych i kwaterach, warunków żywienia i warunków kulturalno-oświatowych dla zwerbowanych robotników,
— sprawy z zakresu nadzoru nad polityką zatrudnienia prowadzoną przez zakłady pracy, a w szczególności w zakresie zatrudnienia i szkolenia zawodowego kobiet i dziewcząt, przebigu wstępnych stażów pracy, prawidłowości wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu i absolwentów odbywających staż pracy oraz w zakresie podejmowania środków dla ograniczenia płynności siły roboczej.

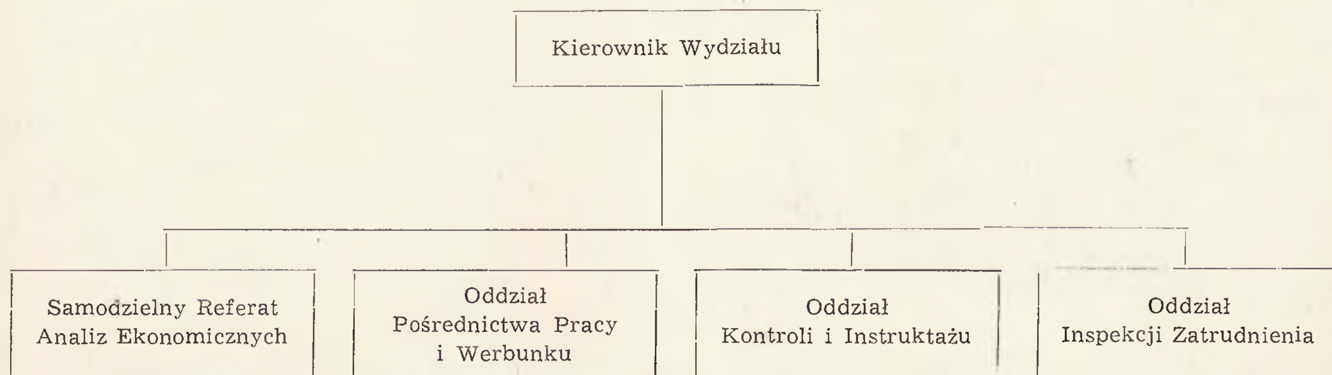
**IV. Postanowienia końcowe**

§ 4. Szczegółowy podział czynności między poszczególnych pracowników, określający ich obowiązki i odpowiedzialność w zakresie związanym z zajmowanym stanowiskiem pracy, ustala Kierownik Wydziału.

§ 5. Celem ujednolicenia znakowania akt dla Wydziału Zatrudnienia ustala się symbol „Z".

Załącznik do Statutu
Wydziału Zatrudnienia
Prezydium WRN w Krakowie

**Schemat organizacyjny**
**Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN w Krakowie**




## 73

**UCHWAŁA Nr 111/1314/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 1 lipca 1968 r.

**w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych (Dz. Bud. Nr 2, poz. 5) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą uchwała Nr 60/660/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 17 października 1966 r. w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 104).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: wz. *W. Zakrzewski*

Załącznik do uchwały
Nr 111/1314/68
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 1 lipca 1968 r.

**STATUT**
**Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury**
**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie**

**I. Zakres działania**

§ 1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw budownictwa i miejscowego planowania przestrzennego,

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury zwanego dalej Wydziałem należą sprawy:
— miejscowego planowania przestrzennego,
— architektury i projektowania,
— uprawnień budowlanych oraz nadzoru budowlanego nad

budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych,
— związane z wyoknawstwem budowlano-montażowym oraz produkcją materiałów budowlanych i budownictwem wiejskim,
— nadzorem nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
— dotyczące sprawowania w zakresie zleconym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadzoru nad Przedsiębiorstwem Projektowania Budownictwa Miejskiego „Miastoprojekt — Kraków",
— sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju.

**II. Organizacja wewnętrzna**

§ 3. 1. Wydział dizeli się na następujące jednostki organizacyjne:
a) Oddział Urbanistyki,
b) Oddział Architektury,
c) Oddział Nadzoru Budowlanego,
d) Oddział Budownictwa Materiałów Budowlanych oraz Budownictwa Wiejskiego,
e) Samodzielny Referat Organizacyjno-Administracyjny.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy prowadzi obsługę finansowo-budżetową Wydziału, oraz rewizję działających przy Wydziale jednostek budżetowych jak też nadzorowanego przez Wydział Przedsiębiorstwa Projektowania Budownictwa Miejskiego „Miastoprojekt — Kraków".

3. Zarządzenia porewizyjne wydaje Kierownik Wydziału na podstawie wniosków Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 4. 1. Całością spraw Wydziału kieruje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępców.
Kierownikiem Wydziału jest Główny Architekt Województwa, który działa zgodnie z kierunkiem nadanym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w oparciu o wytyczne i pod fachową kontrolą Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
— współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie przedstawiania odpowiednich materiałów i wniosków, zasięgania opinii oraz wykonywania zaleceń właściwej komisji rady narodowej, stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację prac i właściwe jej planowanie, dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— wydawanie zaleceń poinspekcyjnych i zarządzeń porewizyjnych oraz sprawowanie nadzoru nad sposobem i terminem ich wykonania.

2. Głównemu Architektowi podlega bezpośrednio Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

3. Główny Architekt jest członkiem Komisji Regionalnej — Koordynacji Międzybranżowej Przemysłu Budowlanego.

4. Przy Głównym Architekcie działa Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna oraz Komisja Egzaminacyjna na Uprawnienia Budowlane, których jest on przewodniczącym.

5. Zastępcy Kierownika Wydziału:
— zastępują Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynują pracę jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

**III. Szczegółowy zakres działania**

§ 5. Do zakresu działania komórek organizacyjnych Wydziału należą w szczególności następujące sprawy:

1. **Oddział Urbanistyki**

Oddział Urbanistyki dzieli się na stanowiska pracy. Oddział obejmuje sprawy:
1) w zakresie miejscowego planowania przestrzennego:
a) ustalenia ogólnych kierunków i koordynacja działalności związanej z opracowaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wyznaczania terenów budowlanych na obszarach wsi oraz występowania na zewnątrz w tych sprawach,
b) kontrola wykonania zaleceń wydanych przez organ zatwierdzający miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
c) wydawanie decyzji w sprawach zastrzeżonych w odrębnych przepisach do właściwości wojewódzkiego organu miejscowego planowania przestrzennego w zakresie wykorzystania określonych terenów, a w szczególności:
— lokalizacji szczegółowej inwestycji,
— zmiany sposobu wykorzystania terenu,
— ustalania stref ochronnych,
d) akceptowanie decyzji przed jej wydaniem wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych o lokalizacji szczegółowej inwestycji w tych przypadkach, kiedy brak jest zatwierdzonego planu ogólnego lub gdy przystąpiono do aktualizacji planu, a jego sporządzenie nie zostało przekazane właściwemu wydziałowi budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium powiatowej rady narodowej.
e) wyrażenie zgody na odstępstwa od ustalonych wskaźników zapotrzebowania terenów pod inwestycję w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te wskaźniki,
f) opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów ustalających odległości i warunki lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk,
g) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a zwłaszcza dotyczących lokalizacji ogólnej inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków do planów regionalnych i gospodarczych,
h) współdziałanie w koordynacji terenowej — inwestycji oraz zgłaszanie wniosków w sprawach inwestycji wspólnych,
i) postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
j) wnoszenie do zatwierdzenia, akceptacji lub zaopiniowania przestrznnego i zmian do tych planów,
k) rozpatrywanie skarg i wniosków ludności w sprawach urbanistycznych,
l) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budow-

nictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,
ł) prowadzenie instruktażu w komórkach terenowych w zakresie urbanistyki.

2. **Oddział Architektury**

Oddział Architektury dzieli się na stanowiska pracy. Oddział obejmuje sprawy:
a) zatwierdzenie planów realizacyjnych i projektów budowlanych zastrzeżonych do decyzji Wydziału, zgodnie z przepisami o zatwierdzeniu projektów budowlanych,
b) opiniowanie projektów budowlanych zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
c) prowadzenie spraw związanych z typizacją w budownictwie, a w szczególności:
— współdziałanie z właściwymi jednostkami powołanymi do opracowywania wojewódzikich zestawów projektów typowych,
— przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawie ustalenia wojewódzkich zestawów projektów typowych oraz wprowadzenia zmian do ustalonych zestawów,
— analizowanie potrzeb województwa w zakresie projektów typowych oraz przygotowywanie wniosków do właściwych ministrów, dotyczących tematyki potrzebnych opracowań typowych ,niezbędnych do realizacji zamierzeń inwestycyjnych na terenie województwa,
d) nadzór nad stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym,
e) wyrażenie zgody na odstępstwa (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych,
f) upoważnienie zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania w budownictwie do pełnienia określonych funkcji z zakresu państwowego nadzoru budowlanego oraz nadzór fachowy nad pełnieniem tych funkcji i wyrażenia zgody na powoływanie przez kierownika jednostki projektowania członków zespołu orzekającego,
g) postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie projektów budowlanych,
h) oceniania celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowych działających w zakresie budownictwa ogólnego i przemysłowego,
i) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania województwa na projekty budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,
j) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowewj na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu,
k) analiza i ocena oraz koordynowanie działalności terenowych zespołów usług projektowych oraz nadzorowanie wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie wykonywania przez nie bieżącego nadzoru nad zespołami,
l) opracowywanie wniosków w sprawie ustalania zadań planowych i środków do wykonywania tych zadań dla biur projektów podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w sprawie rozdziału tych zadań i środków w ramach limitów ustalonych dla województwa,
ł) współpraca z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych,
m) dotyczące planowania finansowania i sprawozdawczości wynikłe na tle działalności nadzorowanego przez Wydział Przedsiębiorstwa Projektowania Budownictwa Miejskiego „Miastoprojekt — Kraków",
n) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych.

3. **Oddział Nadzoru Budowlanego**

Oddział Nadzoru Budowlanego dzieli się na stanowiska pracy. Oddział obejmuje sprawy:
a) wydawanie uprawnień budowlanych, udzielanie upomnień oraz stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie uprawnień budowlanych,
b) powoływanie komisji egzaminacyjnej do stwierdzenia kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra,
c) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych, dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego,
d) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej, a zwłaszcza:
— z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej w zakresie zwalczania samowoli budowlanej,
— z organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dbałości o należyte utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa mieszkaniowego,
— z wojewódzkim konserwatorem zabytków — w zakresie ochrony zabytków,
— ze zjednoczeniami budownictwa w zakresie wzmocnienia dyscypliny technicznej w budowach,
e) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,
f) ewidencjonowanie katastrof budowlanych oraz analiza przyczyn ich powstawania,
g) prowadzenie archiwum technicznego akt budowlanych i archiwum kart Katalogu Budownictwa,
h) prowadzenie instruktażu w komórkach terenowych w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,
i) wydawanie decyzji w I-szej instancji w sprawach państwowego nadzoru nad budownictwem w przypadkach prawem określonych,
j) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,
k) sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju.

4. **Oddział Budownictwa, Materiałów Budowlanych oraz Budownictwa Wiejskiego**

Do zakresu działania Oddziału należą następujące sprawy:
a) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,
b) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych i przemysłu materiałów budowlanych,
c) opiniowanie wojewódzkich bilansów materiałów budowlanych oraz udział w pracach nad tymi bilansami,
d) współpraca i współdziałanie z organami koordynacji bran-

żowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych,

e) analiza i ocena stanu, potrzeb i możliwości budownictwa indywidualnego w miastach i na wsi oraz stawianie wniosków w sprawie prawidłowego rozwoju tego budownictwa,

f) ustalanie w porozumieniu z Ośrodkiem Badawczo-Instruktażowym ITB kierunków, form i środków wdrażania postępu technicznego w budownictwie indywidualnym na wsi,

g) inicjowanie i oddziaływanie na rozwój zorganizowanego budownictwa indywidualnego na wsi,

h) współdziałanie z właściwymi instytucjami w sprawie zabezpieczenia środków finansowych oraz rozdziału na powiaty kredytów bankowych dla budownictwa indywidualnego na wsi,

i) udział w rozdziale na powiaty materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego,

j) ustalanie zasad poradnictwa i świadczenia pomocy organizacyjno-technicznej w sprawach budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, prowadzonych przez wytwórców i inwestorów prywatnych,

k) ocena stanu i kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków i współdziałanie w sprawach kształcenia i szkolenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie,

l) opracowywanie opini wniosków w sprawie należytego wykorzystania do produkcji materiałów budowlanych, złóż kruszyw (kamieni, żwiru, piasku),

ł) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie budowy i użytkowania wspólnego zaplecza technicznego produkcyjnego i usługowego przez przedsiębiorstwa należące do różnych układów organizacyjnych,

m) sprawowanie w zakresie zlecanym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadzoru nad zakładami Materiałów Budowlanych, podległymi bezpośrednio prezydiom rad narodowych, a nie zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych,

n) wykonywanie zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej czynności z zakresu nadzoru nad wojewódzkim Zjednoczeniem PTMB w Krakowie,

o) okresowe analizowanie wykonywania zadań produkcyjnych przez przedsiębiorstwa budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych oraz opracowywanie na tej podstawie dla Prezydium wniosków zmierzających do usprawnienia wykonania zadań produkcyjnych szczególnie ważnych dla ogspodarki rad narodowych,

p) prowadzenie instruktażu w jednostkach terenowych w zakresie spraw tego Oddziału.

5. **Samodzielny Referat Organizacyjno-Administracyjny**

Referat Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje sprawy:

a) udzielanie wytycznych, fachowych pomocy i instruktażu wydziałom budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych oraz terenowym zespołom usług projektowych,

b) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów,

c) ustosunkowywanie się do wniosków prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania kierowników wydziałów budownictwa ,urbanistyki i architektury i kierowników pracowni (zespołów) urbanistycznych ,

d) organizacji wewnętrznej wydziału oraz wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,

e) obsługi kancelaryjno-administracyjnej Wydziału, prowadzenie biblioteki prawnej, oraz zaopatrzenie w materiały biurowe,

f) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym załatwianiem sprawy,

g) organizowanie szkoleń, narad i odpraw z kierownikami wydziałów szczebla powiatowego oraz innymi instytucjami,

h) przyjmowanie stron w sprawach skarg i wniosków,

i) prowadzenie wszystkich rejetsrów centralnie zalecanych zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

j) prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

6. **Postanowienia końcowe**

1. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna stanowi wyodrębniony aparat głównego architekta, powołany do opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Zasady oraz zakres działania i organizację wewnętrzną Pracowni określają odrębne przepisy.

§ 6. Szczegółowy podział czynności dla pracowników Wydziału oraz zakres odpowiedzialności osób, na których ciąży obowiązek nadzoru i kontroli, ustala Kierownik Wydziału.

§ 7. Dla znakowania akt Wydziału ustala się symbol „BUA".

## 74

**UCHWAŁA Nr 111/1316/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 1 lipca 1968 r.

**w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen detalicznych obuwia masowego.**

Na podstawie § 1 zarządzenia Nr 149/68 Państwowej Komisji Cen z dnia 29 kwietnia 1968 r. w sprawie upoważnienia prezydiów wojewódzkich (miast wydzielonych z województw) rad narodowych do przekazania uprawnień do ustalania cen detalicznych obuwia masowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1. Przekazuje się uprawnienia do ustalania cen detalicznych obuwia masowego z wyjątkiem obuwią skórzanego

dziecięcego i młodzieżowego produkcji państwowego przemysłu terenowego:

1) w odniesieniu do obuwia masowego produkowanego przez prządsiębiorstwa przemysłowe podległe Wojewódzkiej Radzie Narodowej i Radzie Narodowej m. Krakowa, spółdzielnie pracy i organizacje społeczne prowadzące działalność gospodarczą na terenie wymienionych rad narodowych — producentom tego obuwia,
2) w odniesieniu do obuwia wytwarzanego przez warsztaty szkolne szkół zawodowych i zakłady rzemiosła prywatnego — jednostkom handlu uspołecznionego zajmującego się rozprowadzaniem tego obuwia.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komisji Cen.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1968 r.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

## 75

### UCHWAŁA Nr 111/1320/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 1 lipca 1968 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XIV/78/68 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 13 maja 1968 r. odnośnie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie krakowskim.**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz ust. 3 uchwały Nr 178/68 Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1968 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w przedmiocie zniesienia i utworzenia niektórych gromad — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1. Ogłosić uchwałę Nr XIV/78/68 Wojewódzkiej Rady Nrodowej w Krakowie z dnia 13 maja 1968 r. w sprawie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie krakowskim w części zatwierdzonej przez Radę Ministrów.

§ 2. Ustalić — do czasu podjęcia uchwały przez Wojewódzką Radę Narodową — siedzibę dla połączonych gromad Trąbki i Przebieczany w Przebieczanach.

§ 3. Ustalić termin wprowadzenia w życie zatwierdzonych zmian w podziale administracyjnym na dzień 1 stycznia 1969 r.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: wz *W. Zakrzewski*

## 76

### UCHWAŁA Nr 111/1325/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 1 lipca 1968 r.

**w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniu Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lutego 1968 r. Nr KZI-013-1/68 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej kuratorium okręgu szkolnego i wydziału oświaty i kultury — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, postanawia:

§ 1. Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Kuratorium Okręgu Szkolnego jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc obowiązującą: statut, stanowiący załącznik do uchwały Nr 41/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 14), uchwała Nr 22/III/64 z dnia 20 stycznia 1964 r. (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 19), uchwała Nr 50/V/65 z dnia 15 lutego 1965 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 30).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kuratorowi Okręgu Szkolnego.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: wz *W. Zakrzewski*

Załącznik do uchwały Nr 111/1325/68
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 1 lipca 1968 r.

# STATUT

## Kuratorium Okręgu Szkolnego dla województwa krakowskiego i m. Krakowa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

### I. Zakres działania

§ 1. Kuratorium Okręgu Szkolnego jako terenowy organ administracji państwowej do spraw oświaty i wychowania, kieruje sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych należących do właściwości rad narodowych zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego oraz prezydiów rad narodowych.

W powyższym zakresie Kuratorium Okręgu Szkolngo:
— sprawuje kierowniczy nadzór pedagogiczny nad podległymi szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w szczególności w zakresie realizacji programów nauczania, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, wyników nauczania i wychowania, i innych form działalności dydaktyczno-wychowawczej,
— sprawuje i realizuje plany zmierzające do stałego i wszechstronnego rozwoju szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych form opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz do stałego podnoszenia poziomu nauczania i wychowania, systematycznego polepszania sprawności kształcenia, wdrażania postępu pedagogicznego, upowszechnienia doświadczń przodujących szkół i nauczycieli i zacieśnienia współpracy szkolnictwa średniego ze szkołami wyższymi,
— organizuje kształcenie, dokształcanie i doskonalenie kadr pedagogicznych, zapewnia dobór kadr pedagogicznych i placówek oraz troszczy się o warunki bytowe pracowników tych szkół i placówek,
— opracowuje plany budownictwa szkolnego i zabezpieczenia bazy lokalowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— organizuje zaopatrzenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt, pomoce naukowe, narzędzia i meble, zapewnia im potrzebne środki finansowe i materiałowe oraz zarządza majątkiem tych szkół i placówek,
— kontroluje całokształt działalności pedagogicznej i finansowo-gospodarczej podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz instruuje pracowników tych szkół i placówek,
— ustala wytyczne dla wydziałów oświaty i kultury w sprawach dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-gospodarczej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych prezydiom powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych,
— sprawuje fachowy nadzór nad wydziałami oświaty i kultury w sprawach oświaty i wychowania, instruuje i udziela pomocy ich pracownikom oraz koordynuje działalność tych wydziałów,
— zarządza szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa,
— podejmuje decyzje dotyczące doboru kadr na stanowiska kierownicze i inne stanowiska pedagogiczne w podległych kuratorium szkołach i placówkach,
— bada i ocenia działalność podległych szkół i placówek oraz podejmuje środki zmierzające do podniesienia poziomu tei działalności,
— kieruje Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym,
— nadzoruje działalność przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas" w Krakowie,
— załatwia sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

### II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. Na czele kuratorium okręgu szkolnego stoi kurator okręgu szkolnego.

2. Kurator okręgu szkolngo organizuje i nadzoruje całokształt pracy kuratorium — kieruje na terenie podległego mu okręgu szkolnego działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, oraz wydaje decyzje w ramach przysługujących mu uprawnień, przestrzegając wytycznych i zarządzeń Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa.

3. Zastępcami kuratora okręgu szkolnego są wicekuratorzy.

4. Wicekuratorzy, dyrektor Okręgowego Ośrodka Metodycznego, dyrektor Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas" odpowiadają bezpośrednio przed kuratorem.

§ 3. W skład Kuratorium Okręgu Szkolnego wchodza następujące komórki organizacyjne:

I Dział Szkolnictwa Podstawowego,
II Dział Szkolnictwa Licealnego,
III Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
IV Dział Szkolnictwa Zawodowego,
V Dział Planowania i Inwestycji dla województwa,
VI Dział Planowania i Inwestycji dla m. Krakowa,
VII Dział Księgowości i Rewizji,
VIII Dział Kadr, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
IX Dział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia Szkół,
X Samodzielne stan. pracy d/s Przysposobienia Obronnego,
XI Samodzielne stan. pracy d/s Studiów Nauczycielskich.

### III. Szczegółowy zakres działania

#### § 4. Dział Szkolnictwa Podstawowego

Do zakresu działania należy:
— organizowanie i nadzorowanie w zakresie określonym w § 1 działalności szkół podstawowych dla młodzieży i dla pracujących, szkół i zakładów specjalnych, kursów w zakresie szkoły podstawowej, placówek wychowania przedszkolnego,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności wydziałów oświaty i kultury oraz instruowanie pracowników tych

wydziałów w sprawach wychowania przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i specjalnego,
- planowanie rozwoju i polepszenie sieci szkół i placówek nadzorowanych oraz zatwierdzanie lokalizacji punktów szkolnych, ustalanie wytycznych oraz nadzór w zakresie spraw związanych z organizacją i działalnością bibliotek szkolnych, świetlic szkolnych,
- kierowanie wychowanków do specjalnych zakładów wychowawczych,
- zatwierdzanie projektów organizacji szkół podstawowych i specjalnych,
- współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków do podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie,
- organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności specjalnych zakładów wychowawczych oraz instruowanie pracowników tych zakładów,
- nadzorowanie Wydziałów Oświaty i Kultury w zakresie wykonywania obowiązku szkolnego.

§ 5. **Dział Szkolnictwa Licealnego**

Do zakresu działania należy:
- organizowanie i nadzorowanie w zakresie określonym w § 1 działalności liceów ogólnokształcących dla młodzieży i dla pracujących oraz oświaty dorosłych,
- współdziałanie i udzielanie pomocy wydziałom oświaty i kultury w organizowaniu i wykonywaniu nadzoru pedagogicznego nad liceami ogólnokształcącymi podległymi tym wydziałom, oraz koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z doborem kadry nauczycielskiej i obsadą stanowisk kierowniczych w tych szkołach,
- planowanie rozwoju i polepszenia sieci szkół i placówek nadzorowanych, oraz zatwierdzanie lokalizacji punktów szkolnych,
- nadzorowanie (rejestrowanie) kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych i robotniczych, kursów j. rosyjskiego i innych języków obcych.

§ 6. **Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem**

Do zakresu działania należy:
- organizowanie i nadzorowanie w zakresie określonym w § 1 działalności: zakładów opiekuńczych, domów, wczasów dziecięcych, wczasów dla dzieci i młodzieży, wychowania fizycznego, sportu, turystyki i higieny szkolnej oraz wychowania pozaszkolnego,
- ustalanie wytycznych dla wydziałów oświaty i kultury, szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa, turystyki, wczasów dla dzieci i młodzieży, wychowania technicznego i estetycznego, szkolnych organizacji młodzieżowych, żywienia i dożywiania, higieny szkolnej i wychowania pozaszkolnego,
- nadzorowanie działalności pogotowi opiekuńczych, szkolnego ośrodka krajoznawczo-turystycznego,
- kierowanie ruchem wychowanków domów wczasów dziecięcych,
- współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach, oraz wydziałach oświaty i kultury, badanie stanu gospodarności tych jednostek i podejmowanie działalności dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie,

§ 7. **Dział Szkolnictwa Zawodowego**

Do zakresu działania należy:
- organizowanie i nadzorowanie w zakresie określonym w § 1 działalności szkół i kursów zawodowych wszystkich typów i stopni, działalności liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli, szkół zawodowych, bibliotek szkolnych, internatów, świetlic szkolnych i zajęć pozalekcyjnych w tych szkołach oraz poradni wychowawczo-zawodowych,
- koordynowanie i nadzorowanie działalności wydziałów oświaty i kultury w sprawach podległych im szkół zawodowych oraz instruowanie pracowników tych wydziałów w powyższym zakresie,
- współdziałanie i udzielanie pomocy wydziałom oświaty i kultury w organizowaniu i wykonywaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami zawodowymi podległymi tym wydziałom oraz koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z doborem kadry nauczycielskiej i obsadą stanowisk kierowniczych w tych szkołach,
- planowanie rozwoju i polepszanie sieci szkół i placówek nadzorowanych,
- ustalanie wytycznych oraz koordynowanie nadzoru w zakresie spraw związanych z działalnością internatów, opieką zdrowotną oraz bezpieczeństwem i higieną pracy i nauki we wszystkich szkołach (placówkach) podległych kuratorium, współpraca:
  - z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom zawodowym warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,
  - z organami zatrudnienia w zakresie organizowania szkolenia zawodowego, zatrudniania absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,
  - z zakładami pracy w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów szkół zawodowych, zatrudniania absolwentów szkół zawodowych oraz prowadzonych badań odnośnie przydatności zawodowej tych absolwentów w zakładach pracy,
  - z organami zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych przy ustalaniu sieci i profilu szkół i kursów oraz przyjęć do szkół i na kursy,
- sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami i kursami zawodowymi prowadzonymi przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) oraz nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,
- sprawowanie opieki nad wynalazczością pracowniczą w podległych szkołach (placówkach) oraz organizowanie służby technicznej w dziedzinie wynalazczości i ochrony patentowej,
- organizowanie i prowadzenie kontroli nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy oraz załatwianie spraw związanych z przyznawaniem robotnikom tytułów kwalifikacyjnych,
- ustalanie wytycznych dla wydziałów oświaty i kultury w sprawie realizacji obowiązku dokształcania się przez młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,
- organizowanie i nadzorowanie działalności warsztatów szkolnych szkół zawodowych,
- organizowanie i nadzorowanie dizałalności szkoleniowo-produkcyjnej, gospodarki remontowej, maszyn i urządzeń, warsztatów szkolnych, załatwianie spraw związanych

z obługą ekonomiczno-finansową tych warsztatów w ramach upoważnienia głównego księgowego kuratorium, oraz spraw zaopatrzenia warsztatów i zbytu ich produkcji. W skład Działu Szkolnictwa Zawodowego wchodzi: Referat Warsztatów Szkolnych.

§ 8. **Dział Planowania i Inwestycji dla województwa**

Do zakresu działania należy:
— opracowywanie, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wieloletnich i rocznych planów usług i zatrudnienia jednostek bezpośrednio podległych oraz wojewódzkich planów zbiorczych, opracowywanie jednostkowych i zbiorczych budżetów województwa w zakresie oświaty i wychowania,
— opracowywanie dla wydziałów oświaty i kultury oraz dla jednostek bezpośrednio podległych kuratorium wytycznych do opracowania i realizacji rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,
— dokonywanie podziału zadań planowych, kredytów budżetowych oraz środków pieniężnych dla podległych bezpośrednio szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz analizowanie i opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opinii i wniosków dotyczących projektów planów i budżetów powiatowych rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania,
— nadzorowanie opracowań i realizacji planu usług i budżetu w jednostkach podległych i w wydziałach oświaty i kultury,
— ustalanie wytycznych do opracowania projektów planów PZS „Cezas" w zakresie jego działalności gospodarczo-finansowej,
— kontrolowanie prawidłowości wykonania budżetów rad narodowych niższego szczebla, przestrzegania zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz dokonywania wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
— opracowywanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych,
— opracowywanie planów rzeczowych i finansowych gospodarstw pomocniczych oraz innych środków pozabudżetowych jednostek bezpośrednio podległych oraz nadzorowanie działalności w tym zakresie jednostek podległych wydziałom oświaty i kultury,
— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w części nie przejętej przez Wojewódzki Urząd Statystyczny,
— opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycyjnych przy współudziale dyrekcji inwestycji miejskich oraz sporządzanie analizy i zbiorczej sprawozdawczości z przebiegu realizacji tych planów,
— planowanie i rozdział środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,
— zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych dla szkół i jednostek bezpośrednio podległych kuratorium,
— opracowywane wniosków w zakresie ekonomiczno-użytkowej oceny stosowanych projektów,
— współdziałania z dyrekcjami inwestycji miejskich w zakresie:
  — sporządzania danych wyjściowych do projektowania,
  — doboru projektów typowych,
  — opiniowania i zatwierdzenia poszczególnych stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— sporządzanie zbiorczych planów kapitalnych remontów, opracowanych przez wydziały oświaty i kultury i jednostki bezpośrednio podległe oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją kapitalnych remontów szkół i innych placówek bezpośrednio podległych,
— sprawowanie ogólnego nadzoru nad remontami bieżącymi nieruchomości szkolnych, dokonywanie okresowych kontroli oraz prowadzenie instruktażu w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości.

W dziale Planowania i Inwestycji dla województwa powołuje się:
Inspektora d/s inwestycji.

§ 9. **Dział Planowania i Inwestycji dla m. Krakowa**

Do zakresu działania należy:
— opracowywanie, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa wieloletnich i rocznych planów usług i zatrudnienia jednostek bezpośrednio podległych oraz planów zbiorczych;
opracowywanie jednostkowych i zbiorczych budżetów w zakresie oświaty i wychowania,
— opracowywanie dla wydziałów oświaty i kultury oraz dla jednostek bezpośrednio podległych kuratorium wytycznych do opracowania i realizacji rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,
— dokonywanie podziału zadań planowych, kredytów budżetowych, oraz środków pieniężnych dla podległych bezpośrednio szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz analizowanie i opracowywanie dla Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa opinii i wniosków dotyczących projektów planów i budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania,
— nadzorowanie opracowań i realizacji planu usług i budżetu w jednostkach podległych i w wydziałach Oświaty i kultury,
— kontrolowanie prawidłowości wykonania budżetów rad narodowych niższego szczebla, przestrzegania zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz dokonywania wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
— opracowywanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych,
— opracowywanie planów rzeczowych i finansowych gospodarstw pomocniczych oraz innych środków pozabudżetowych jednostek bezpośrednio podległych oraz nadzorowanie działalności w tym zakresie jednostek podległych wydziałom oświaty i kultury,
— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w części nie przejętej przez Miejski Urząd Statystyczny,
— opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycyjnych przy współudziale dyrekcji inwestycji miejskich oraz sporządzanie analizy i zbiorczej sprawozdawczości z przebiegu realizacji tych planów,
— planowanie i rozdział środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,
— zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych dla szkół i jednostek bezpośrednio podległych kuratorium,
— opracowywanie wniosków w zakresie ekonomiczno-użytkowej oceny stosowanych projektów,
— współdziałanie z dyrekcjami inwestycji miejskich w zakresie:
  — sporządzania danych wyjściowych do projektowania,
  — doboru projektów typowych,

— opiniowania i zatwierdzania poszczególnych stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— sporządzanie zbiorczych planów kapitalnych remontów, opracowanych przez wydziały oświaty i kultury i jednostki bezpośrednio podległe oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją kapitalnych remontów szkół i innych placówek bezpośrednio podległych,
— sprawowanie ogólnego nadzoru nad remontami bieżącymi nieruchomości szkolnych, dokonywanie okresowych kontroli oraz prowadzenie instruktażu w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości.

W dziale Planowania i Inwestycji dla m. Krakowa powołuje się:
Inspektora d/s inwestycji.

§ 10. **Dział Księgowości i Rewizji**

Do zakresu działania należy:
— realizowanie budżetu zbiorczego i jednostkowego Kuratorium i czuwanie nad prawidłowością wykonania budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie oświaty i wychowania nad przestrzeganiem zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz nad dokonywaniem wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej Kuratorium,
— organizowanie rachunkowości w podległych i nadzorowanych jednostkach budżetowych oraz w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Szkół „Cezas", prowadzenie instruktażu i szkolenie pracowników finansowo-księgowych tych jednostek,
— opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
— organizowanie i przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

W skład Działu Księgowości i Rewizji wchodzi:
Referat Rewizji.
Naczelnikiem Działu Księgowości i Rewizji jest Główny Księgowy.

§ 11. **Dział Kadr, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych**

Do zakresu działania należy:
— opracowywanie zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych, rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali okręgu i na poszczególne wydziały oświaty i kultury oraz szkoły (placówki) bezpośrednio podległe,
— określanie rocznych planów zatrudnienia absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach (placówkach) oraz realizowanie zadań wynikających dla kuratorium z ustawy o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych i nadzorowanie działalności wydziałów oświaty i kultury w tym zakresie.
— ustalanie wytycznych i koordynowanie działalności wydziałów oświaty i kultury i szkół bezpośrednio podległych w sprawach dotyczących realizacji zasad ruchu służbowego nauczycieli i wychowawców, oraz zasad obsady stanowisk kierowniczych w szkołach (placówkach),
— załatwianie spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników kuratorium, wydziałów oświaty i kultury oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— nadzorowanie wydziałów oświaty i kultury i podległych placówek w sprawach osobowych i socjalno-bytowych oraz instruowanie ich pracowników w tych sprawach,
— prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w sprawach osobowych.

§ 12. **Dział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia Szkół**

Do zakresu działania należy:
— załatwianie spraw związanych z zarządem nieruchomościami użytkowanymi przez kuratorium i jednostki podległe,
— organizowanie służby administracyjnej i gospodarczej w kuratorium oraz w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i nadzorowanie ich działalności w tym zakresie,
— załatwianie spraw: gospodarki samochodowej podległych jednostek, zaopatrzenia kuratorium w materiały biurowe oraz zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych kuratorium,
— organizowanie zaopatrzenia jednostek podległych w materiały techniczne, pomoce naukowe, narzędzia, meble, sprzęt szkolny, artykuły szkolne i uczniowskie,
— opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań na druki, podręczniki szkolne, lekturę i nadzorowanie ich dystrybucji oraz zapotrzebowania na maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały i surowce centralnie przydzielane oraz ustalanie ich rozdzielników,
— nadzorowanie działalności wydziałów oświaty i kultury, jednostek szkolnych i placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół podległych tym wydziałom,
— ustalanie wytycznych do planu Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas" i nadzorowanie realizacji tych wytycznych,
— współpraca z odpowiednimi przedsiębiorstwami i instytucjami w sprawach produkcji sprzętu szkolnego i zaopatrzenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— opracowywanie sprawozdawczości w zakresie zaopatrzenia,
— prowadzenie spraw związanych z zastępstwem kuratorium i bezpośrednio podległych jednostek przed sądami.

§ 13. **Samodzielne Stan. Pracy d/s Przysposobienia Obronnego**

Do zakresu działania należy:
— kierowanie działalnością szkół i zakładów szkolących w zakresie przysposobienia obronnego młodzieży oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

§ 14. **Samodzielne Stan. Pracy d/s Studiów Nauczycielskich**

Do zakresu działania należy:
— organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej stacjonarnych, wieczorowych i zaocznych studiów nauczycielskich,
— organizowanie egzaminów eksternistycznych dla nauczycieli szkół podstawowych z zakresu programu studium nauczycielskiego,
— opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i poprawy sieci studiów nauczycielskich,
— współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w studiach nauczycielskich, badanie działalności gospodarczej tych studiów.

## IV. Postanowienia końcowe

§ 15. Szczegółowy podział czynności dla pracowników Kuratorium Okręgu Szkolnego dla województwa i m. Krakowa ustali Kurator Okręgu Szkolnego.

§ 16. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się symbol „KOS".

**UCHWAŁA Nr 112/1329/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 15 lipca 1968 r.

**w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 stycznia 1968 r. — Ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MZiOS Nr 2, poz. 9) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 48/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 32 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: wz *W. Zakrzewski*

Załącznik do uchwały Nr 112/1329/68
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 15 lipca 1968 r.

**STATUT**

**Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej**
**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie**

**I. Zakres działania**

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

— analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
— ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
— prowadzenie działalności organizacyjno-zarządzającej niezbędnej do zaspokojenia potrzeb ludności w sprawach, o których mowa wyżej,
— organizowanie stacji sanitarno-epidemiologicznych będących aparatem pracy państwowych inspektorów sanitarnych,
— prowadzenie w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej spraw związanych z obronnością kraju,
— prowadzenie spraw ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem analizy efektów ekonomicznych działalności jednostek organizacyjnych resortu, spraw inwestycyjnych, gospodarczych oraz statystyki w zakresie niezbędnym dla wykonania wyżej określonych zadań,
— zgłaszanie innym organom administracji państwowej, a także związkom zawodowym i organizacjom społecznym wniosków i postulatów dotyczących ochrony zdrowia ludności w sprawach nie objętych zadaniami służby zdrowia i opieki społecznej,
— podejmowanie środków w celu pogłębienia praworządności ludowej — a także w celu kształtowania właściwych stosunków między jednostkami organizacyjnymi resortu a obywatelem,
— opracowywanie wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie koordynacji działalności służącej ochronie zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej, a prowadzonej przez jednostki organizacyjne nie podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— współdziałanie ze stałymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności opracowywanie oraz przedstawianie tym komisjom spraw, których rozwiązanie wymaga udziału czynnika społecznego,
— współdziałanie z innymi organami administracji państwowej, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi, Komitetem Frontu Jedności Narodu w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności, a także w sprawach pomocy społecznej i zatrudnienia inwalidów,
— zgłaszanie właściwym organom administracji, a także związkom zawodowym i organizacjom społecznym postulatów i wniosków dotyczących ochrony zdrowia ludności województwa lub pomocy społecznej, jeżeli realizacja tych postulatów i wniosków nie należy wyłącznie do zadań Wydziału,
— organizowanie i nadzorowanie jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej objętych lub rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— nadzór nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej organizacji społecznych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
— organizowanie współpracy z Akademią Medyczną i instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie opieki zdrowotnej i dokształcania personelu medycznego,
— współdziałanie z wydzielonymi służbami zdrowia,
— wykonywanie innych zadań należących do jego kompetencji z mocy obowiązujących przepisów oraz wynikających z porozumień międzynarodowych.

§ 2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, uwzględniając zadania ogólnopaństwowe oraz miejscowe potrzeby i możliwości, wykonuje na obszarze województwa następujące zadania:

— w stosunku do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich, miast wyłączonych z powiatów):
 a) ustalanie w drodze wytycznych zadań mających zasadnicze znaczenie dla ochrony zdrowia społeczeństwa, zaspakajanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
 b) wskazywanie metod realizacji zadań ze szczególnym uwzględnieniem spraw wymagających jednolitości postępowania,
 c) sprawowanie nadzoru nad działalnością podstawową tych wydziałów i koordynowanie ich pracy,
 d) prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy fachowej,
 e) ocena wyników pracy wydziałów i upowszechnianie osiągnięć, które mogą być przenoszone na inne tereny.

## II. Organizacja wewnętrzna

§ 3. 1. Dla wykonania zadań i w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
2) Oddział Nadzoru Farmaceutycznego,
3) Oddział Pomocy Społecznej,
4) Oddział Rehabilitacji Zawodowej,
5) Samodzielny Referat Średniego Szkolnictwa Medycznego,
6) Oddział Organizacji i Spraw Osobowych,
7) Oddział Statystyki,
8) Oddział Planowania Gospodarczego i Budżetu,
9) Oddział Rachunkowości i Rewizji,
10) Oddział Inwestycji Remontów, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
11) Oddział Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego i Transportu Sanitarnego,
12) Oddział do Spraw Obronności,
13) Oddział Administracyjny,
14) Samodzielne stanowisko pracy d/s Gospodarstw Rolnych.

2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 dzielą się na stanowiska pracy.

## III. Szczegółowy zakres działania

§ 4. 1. Kierownictwo Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawuje kierownik Wydziału przy pomocy zastępców:

— do spraw lecznictwa,

— do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji,

— do spraw ekonomicznych i

ponadto zastępcy do spraw sanitarno-epidemiologicznych, który jest równocześnie Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym dla województwa krakowskiego.

2. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy, wchodzących w zakres działania Wydziału i jest odpowiedzialny za jej wyniki przed Prezydium WRN i Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej.

W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

— realizację zadań postawionych przez Prezydium WRN i przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej,

— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,

— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,

— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

— nadzór nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych, miejskich rad narodowych.

3. Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika Wydziału do spraw lecznictwa, do którego obowiązków należy:

— kierowanie całokształtem prac w zakresie: opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej, nadzoru farmaceutycznego oraz średniego szkolnictwa medycznego,

— nadzorowanie prac w/w jednostek organizacyjnych,

— współdziałanie z wydzielonymi służbami zdrowia,

— koordynowanie zadań lecznictwa uzdrowiskowego.

4. Do Zastępcy Kierownika Wydziału do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji należy:

— kierowanie całokształtem prac w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji i statystyki wynikających z obowiązujących przepisów,

— nadzorowanie prac w/w jednostek organizacyjnych,

— koordynowanie działalności w zakresie rehabilitacji pomocy społecznej i statystyki,

5. Do zastępcy Kierownika Wydziału do spraw ekonomicznych należy:

— kierowanie całokształtem prac z zakresu spraw ekonomicznych, inwestycyjnych, gospodarczych, bezpieczeństwa i higieny pracy, materiałowo-technicznych i administracyjnych,

— nadzorowanie i koordynowanie prac jednostek organizacyjnych powołanych do wykonywania zadań, o których mowa wyżej.

6. Do Zastępcy Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych należą sprawy wynikające z dekretu z dnia 14 sierpnia 1964 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 5. 1. **Oddział profilaktyki i lecznictwa**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— ustalanie wytycznych w zakresie rozwoju form opieki zdrowotnej zamkniętej, opieki zdrowotnej otwartej (podstawowej i specjalistycznej), pomocy doraźnej, krwiodawstwa i aptek a także w zakresie rozwoju sieci zakładów powołanych do zapewnienia tej opieki,

— ustalanie wytycznych do opracowywania planów pracy zakładów. powołanych do zapewnienia opieki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących:
 a) opieki nad zdrowiem matki, dziecka i młodzieży,
 b) opieki nad zdrowiem pracujących w warunkach mogących powodować choroby zawodowe,
 c) opieki nad ludnością wiejską,
 d) zwalczanie chorób powodujących skutki o szerokim zasięgu społecznym, jak gruźlica, choroby psychiczne, choroby krążenia, nowotwory złośliwe, choroby reumatyczne, choroby weneryczne,
 e) rehabilitacji leczniczej,
 f) walki z alkoholizmem,
 g) opieki profilaktycznej w środowisku pracy i w środowisku domowym,

— analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,

— opracowywanie i upowszechnianie metod doskonalenia pracy fachowej zakładów społecznych służby zdrowia

stosownie do aktualnych wymagań medycyny oraz organizacji pracy mających na celu zapewnienie optymalnego zaspokojenia potrzeb ludności,

— opracowywanie wytycznych w zakresie organizacji pracy personelu działalności podstawowej zakładów społecznych służby zdrowia,

— ustalanie wytycznych w sprawie nadzoru nad poziomem świadczeń zdrowotnych udzielanych ludności, w tym również nad poziomem orzecznictwa lekarskiego, na podstawie wniosków i opracowań instytutów naukowo-badawczych, oraz specjalistów krajowych i wojewódzkich,

— analizowanie prawidłowości i racjonalności ordynowania leków i badań pomocniczych oraz ustalanie form zwalczania niepożądanych zjawisk w tym zakresie,

— nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących świadczeń zakładów służby zdrowia i ugruntowanie praworządności w tym zakresie,

— kierowanie akcją ratowniczą w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych nadzwyczajnych wydarzeń powodujących skutki wymagające współdziałania placówek służby zdrowia kilku powiatów (miast stanowiących powiaty),

— koordynowanie działalności lekarskich spółdzielni pracy oraz spółdzielczych ośrodków zdrowia na wsi, organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie opieki profilaktyczno-leczniczej na terenie województwa i udzielanie tym instytucjom instruktażu i pomocy,

— ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej z wyłączeniem jednostek budżetu centralnego w zakresie właściwej obsady personalnej i opracowywanie związanych z tym wniosków dotyczących rozmieszczenia i zatrudnienia zawodów medycznych,

— opracowywanie planu podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr,

— organizowanie kształcenia podyplomowego zawodów medycznych i innych form doskonalenia kwalifikacji tych zawodów w zakresie nie przekazanym wydziałom zdrowia i opieki społecznej niższego stopnia.

§ 6. **Oddział nadzoru farmaceutycznego**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— nadzór nad jakością środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych,

— nadzór nad produkcją, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających z uwzględnieniem kontroli obowiązującej dokumentacji w zakresie przychodu i rozchodu tych środków,

— nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki produkujące i wprowadzające do obrotu środki farmaceutyczne obowiązujących wymagań dotyczących kwalifikacji personelu, pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia,

— nadzór nad prawidłowym zaopatrzeniem i organizacją działalności podstawowej aptek otwartych, zakładowych, punktów aptecznych, drogerii i sklepów zielarskich,

— ustalanie wytycznych w sprawie sieci aptek,

— ustalanie wytycznych do planów działalności Krakowskiego Zarządu Aptek pod kątem optymalnego zaspokojenia potrzeb ludności.

§ 7. **Oddział pomocy społecznej**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— opracowywanie wytycznych o sposobach rozpoznawania potrzeb w zakresie opieki społecznej,

— analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb ludności województwa i ustalanie wytycznych do opracowywania planów ich zaspokojenia,

— ustalanie na podstawie planów powiatowych (miast stanowiących powiaty rad narodowych) planu potrzeb ludności województwa,

— ustalanie kierunku rozwoju form opieki społecznej, a także inicjowanie nowych form tej opieki,

— prowadzenie domów pomocy społecznej, objętych budżetem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,

— kierowanie do domów pomocy społecznej położonych na obszarze województwa,

— opracowywanie wytycznych w zakresie instytucji opiekunów społecznych i ich działalności,

— współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie opieki nad osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

— koordynacja działalności prowadzonej w zakresie pomocy społecznej przez związki zawodowe, organizacje społeczne i inne instytucje,

— nadzór nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej organizacji społecznych oraz kontrola wykorzystania przez te organizacje przyznanych dotacji,

— współdziałanie w zakresie zwalczania prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa z właściwymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego oraz z właściwymi organami, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami.

§ 8. **Oddział Rehabilitacji Zawodowej**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— inicjowanie form szkolenia zawodowego inwalidów,

— analiza zatrudnienia inwalidów na obszarze województwa z uwzględnieniem struktury tego zatrudnienia,

— organizowanie i prowadzenie zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów i gospodarstw pomocniczych znajdujących się przy tych zakładach, organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,

— współdziałanie z organami do spraw zatrudnienia stopnia wojewódzkiego w zakresie opracowywania planów zatrudnienia inwalidów,

— współdziałanie z Okręgowym Związkiem Spółdzielni Inwalidów w zakresie rehabilitacji zawodowej i rozwiązywania spraw socjalno-bytowych inwalidów,

— współpraca z Wojewódzkim Oddziałem ZUS w celu ustalania wspólnych wytycznych o kooordynacji pracy wydziałów zdrowia i opieki społecznej niższego stopnia, komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów, typowania odpowiednich stanowisk pracy oraz kontroli właściwego zatrudnienia i warunków pracy inwalidów,

— współdziałanie z wojewódzkimi organami związków zawodowych w zakresie przysposobienia do pracy, właściwego zatrudnienia i organizacji opieki nad inwalidami w zakładach pracy,

— nadzór nad realizacją świadczeń przysługujących inwalidom,

— nadzór w zakresie rehabilitacji nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej

organizacji społecznych, a zwłaszcza związków inwalidzkich,

— organizowanie szkoleń w zakresie rehabilitacji zawodowej dla pracowników wydziałów niższego stopnia oraz koordynacja szkoleń specjalistycznych służby rehabilitacji inwalidów w zakładach pracy i innych instytucjach,

— przyznawanie prawa do nabycia i rozdział inwalidzkich pojazdów mechanicznych,

— organizowanie zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przeciw zniekształceniu i kalectwu oraz kontrola prawidłowości przyznawania tego zaopatrzenia.

§ 9. **Samodzielny Referat Średniego Szkolnictwa Medycznego**

Do zakresu działania samodzielnego referatu należy:

— organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do ustalonej sieci i nadzór nad tymi szkołami,

— organizowanie baz szkolenia praktycznego odpowiadających wymaganiom programowym i dydaktycznym oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

— organizowanie i prowadzenie ośrodków doskonalenia kadr medycznych,

— prowadzenie spraw związanych z przekwalifikowaniem personelu medycznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

— organizowanie i prowadzenie ośrodków metodycznych w zakresie podnoszenia kwalifikacji dydaktyczno-wychowawczych personelu pedagogicznego szkół medycznych,

— upowszechnienie doświadczeń w zakresie realizacji programu nauczania,

— ocenianie wyników nauczania i wychowania.

§ 10. **Oddział Organizacji i Spraw Osobowych**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania wydziałów zdrowia i opieki społecznej niższego stopnia, organizacji i metod pracy wewnątrz tych wydziałów,

— nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań przez wydziały niższego stopnia, prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy w tym zakresie,

— ocena stosowanych metod nadzoru nad jednostkami podległymi i ustalanie wytycznych w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości,

— ocena form i zasad współpracy z właściwymi komisjami rad narodowych, związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi oraz komitetem Frontu Jedności Narodu,

— kontrola przestrzegania przepisów i pogłębiania zasad praworządności jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej,

— opracowywanie planów pracy wydziału oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania tych planów,

— opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN oraz sprawozdań z wykonania uchwał,

— kontrola legalności uchwał prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,

— opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje poselskie oraz na wnioski, postulaty i interpelacje radnych w zakresie działalności wydziału,

— opracowywanie projektów struktur organizacyjnych i regulaminów pracy dla jednostek służby zdrowia i opieki społecznej bezpośrednio podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— sprawowanie nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem kadr podstawowych służby zdrowia w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,

— rejestracja specjalizacji lekarzy,

— sprawozdawczość w zakresie ruchu fachowych pracowników służby zdrowia,

— obsługa administracyjna komisji konkursowych powoływanych dla obsady stanowisk dyrektorów i ordynatorów w ramach konkursu,

— prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do wykonywania zawodów medycznych i odpowiedzialności zawodowej,

— współdziałanie z organami wojewódzkimi związków zawodowych oraz towarzystw lekarskich Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego oraz Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego w zakresie prac związanych z kształtowaniem właściwej postawy etycznej zawodów medycznych,

— walka z nielegalnym świadczeniem usług zdrowotnych przez osoby nie posiadające w tym zakresie uprawnień,

— nadzór nad dyscypliną pracy i płac w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej, z wyłączeniem jednostek budżetu centralnego oraz instruktaż i opracowywanie wytycznych i wyciąganie wniosków w tym zakresie,

— powoływanie, awansowanie, zwalnianie oraz prowadzenie ewidencji kierowniczych kadr jednostek wojewódzkich nie zastrzeżonych do dyspozycji Prezydium WRN,

— opracowywanie wniosków na stanowiska kierowników w jednostkach wojewódzkich zastrzeżonych do dyspozycji Prezydium WRN,

— wydawanie opinii przy powoływaniu i odwoływaniu osób na stanowiska określone szczególnymi przepisami,

— wydawanie, prolongata i kontrola uprawnień z zakresu legitymacji służbowych ze zniżką kolejową dla pracowników jednostek wojewódzkich,

— opracowywanie zleconych sprawozdań z zakresu zatrudnienia pracowników w służbie zdrowia,

— prowadzenie niektórych spraw z zakresu kadr pracowników Wydziału,

— analiza i opiniowanie wniosków na godziny nadliczbowe dla pracowników służby zdrowia jednostek wojewódzkich,

— nadzór i organizowanie kolonii dla dzieci pracowników służby zdrowia,

— załatwianie skarg z zakresu spraw osobowych przy współudziale Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia,

— prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem pracowników,

— opracowywanie wniosków o nadawanie odznaczeń i wyróżnień,
— zaliczanie stażu pracy pracownikom służby zdrowia.

§ 11. **Oddział Statystyki**

Do zakresu działania Oddziału należy:
— opracowywanie materiałów zebranych z bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych budżetu centralnego w zakresie ustalonego programu badań statystycznych w resorcie zdrowia i opieki społecznej,
— przeprowadzanie analiz sprawozdań statystycznych w zakresie ustalonym przez zainteresowane oddziały a dotyczących:
a) sieci i działalności zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
b) stopnia zaspakajania potrzeb zdrowotnych ludności,
c) sytuacji epidemiologicznej z uwzględnieniem analizy przyczyn zgonów,
— zaopatrywanie jednostek organizacyjnych w druki sprawozdawcze,
— współpraca z Wojewódzkim Urzędem Stastycznym w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej danych statystyki demograficznej,
— przeprowadzanie analizy kart statystycznych szpitalnych i innych,
— opracowywanie informacji statystycznych w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 12. **Oddział Planowania Gospodarczego i Budżetu**

Do zakresu działania Oddziału należy:
— opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych projektów planów gospodarczych i budżetowych (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych nższego stopnia i uzgadnianie tych projektów z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej,
— opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
— prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetów w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych,
— nadzór nad wykonywaniem budżetów wojewódzkich w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej,
— przeprowadzanie analizy sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów.

§ 13. **Oddział Rachunkowości i Rewizji**

Do zakresu działania Oddziału należy:
— analiza prowadzonej rachunkowości dla potrzeb resortu,
— sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w bezpośrednio podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym,
— kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w bezpośrednio podległych jednostkach organizacyjnych i jednostkach dotowanych,
— przeprowadzanie analizy ekonomicznej sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz zleconych zadań budżetu centralnego,
— współdziałanie przy prowadzeniu instruktażu w zakresie inwentaryzacji,
— prowadzenie rachunkowości inwestycyjnej, dla których Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest inwestorem bezpośrednim,
— prowadzenie archiwum dokumentów budżetowo-rachunkowych.

§ 14. **Oddział Inwestycji, Remontów, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

Do zakresu działania Oddziału należy:
— ustalanie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji całokształtu działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,
— opracowywanie planów perspektywicznych, wieloletnich i dwuletnich dla inwestycji i kapitalnych remontów w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
— współdziałanie z odpowiednimi jednostkami przy opracowywaniu, rozpatrywaniu i zatwierdzaniu dokumentacji dla inwestycji i kapitalnych remontów,
— współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w zakresie zapewnienia wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów,
— kontrola, nadzór i koordynacja przebiegu realizacji inwestycji i kapitalnych remontów w jednostkach podległych i nadzorowanych,
— prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
— ustalanie wytycznych w zakresie rozwiązywania spraw bhp w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej,
— ustalanie wytycznych w zakresie należytej organizacji ochrony przeciwpożarowej w jednostkach resortu zdrowia i opieki społecznej.

§ 15. **Oddział zaopatrzenia materiałowo-technicznego i transportu sanitarnego**

Do zakresu działania Oddziału należy:
— opracowywanie wytycznych odnośnie planowania potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczo-technicznego,
— opracowywanie zbiorczych planów rocznych i wieloletnich w zakresie potrzeb sprzętu medycznego, gospodarczo-technicznego będących przedmiotem rozdziału resortowego,
— dokonywanie rozdziału sprzętu medycznego, gospodarczo-technicznego i materiałów (otrzymywanych z przydziałów

resortowych), w tym sprzętu medycznego przez Wojewódzką Komisję Rozdziału przy współudziale wojewódzkich specjalistów,

— prowadzenie nadzoru i instruktażu w zakresie racjonalnego wykorzystania aparatury medycznej i technicznej,

— zaopatrywanie terenowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej w formularze Mz/L-4,

— prowadzenie ewidencji sprzętu medycznego i aparatury naukowo-badawczej,

— opracowywanie kierunku działania Krakowskiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego w zakresie zapewnienia potrzeb jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej, oraz nadzór nad działalnością tych przedsiębiorstw,

— opracowywanie wytycznych w zakresie rozmieszczenia i racjonalnego wykorzystania środków transportu sanitarnego na obszarze województwa,

— prowadzenie spraw wynalazczości i racjonalizacji w zakresie ustalonym obowiązującymi rzepisami.

§ 16. **Oddział d/s Obronności**

Do zakresu działania samodzielnego referatu należy wykonywanie zadań ustalonych w obowiązujących przepisach.

§ 17. **Oddział Administracyjny**

Do zakresu działania Oddziału należy:

— koordynacja i prowadzenie problemowej i kolegialnej inspekcji działalności z wyłączeniem spraw finansowo-księgowych — wydziałów zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek bezpośrednio podporządkowanych Wydziałowi,

— opracowywanie w ramach przeprowadzonej inspekcji projektów zarządzeń i kontrolowanie ich wykonania,

— opracowywanie oceny działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia i jednostek bezpośrednio podporządkowanych Wydziałowi na podstawie własnych protokołów poinspekcyjnych i protokołów rewizji,

— załatwianie skarg i wniosków dotyczących spraw administracyjnych profilaktyki i lecznictwa oraz ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,

— prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków,

— prowadzenie ewidencji obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,

— prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości na rzecz służby zdrowia,

— nadzór nad gospodarką lokalami w obiektach służby zdrowia i opieki społecznej,

— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału,

— prowadzenie archiwum Wydziału z wyłączeniem dokumentów budżetowo-rachunkowych.

§ 18. **Samodzielne stanowisko pracy d/s Gospodarstw Rolnych**

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy należy:

— nadzór i fachowa kontrola działalności pomocniczych gospodarstw rolnych w zakresie produkcji rolnej, ogrodniczej i hodowlanej,

— instruktaż w zakresie zagadnień fachowych oraz organizacyjno-finansowych,

— udzielanie wytycznych w sprawach opracowywania planów gospodarczo-finansowych,

— analizowanie i korekta planów gospodarczych, finansowych i zaopatrzeniowych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych tych planów i sprawozdań,

— organizowanie zaopatrzenia w produkty jednostek służby zdrowia oraz zapewnienie zbytu dla nadwyżek produktów,

— kontrola przebiegu inwestycji gospodarstw pomocniczych,

— nadzór i kontrola zatrudnienia i płac pracowników pomocniczych gospodarstw rolnych.

§ 19. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej zadania z zakresu spraw medyczno-organizacyjnego i nadzoru fachowego realizuje poprzez odpowiednie działy metodyczno-organizacyjne wojewódzkch zakładów służby zdrowia.

§ 20. Zastępcy d/s lecznictwa mogą być powierzone obowiązki Kierownika Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa.

§ 21. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej może przekazać niektóre zadania odpowiedniej jednostce organizacyjnej powołanej w celu prowadzenia tego typu pracy.

## IV. Postanowienia końcowe

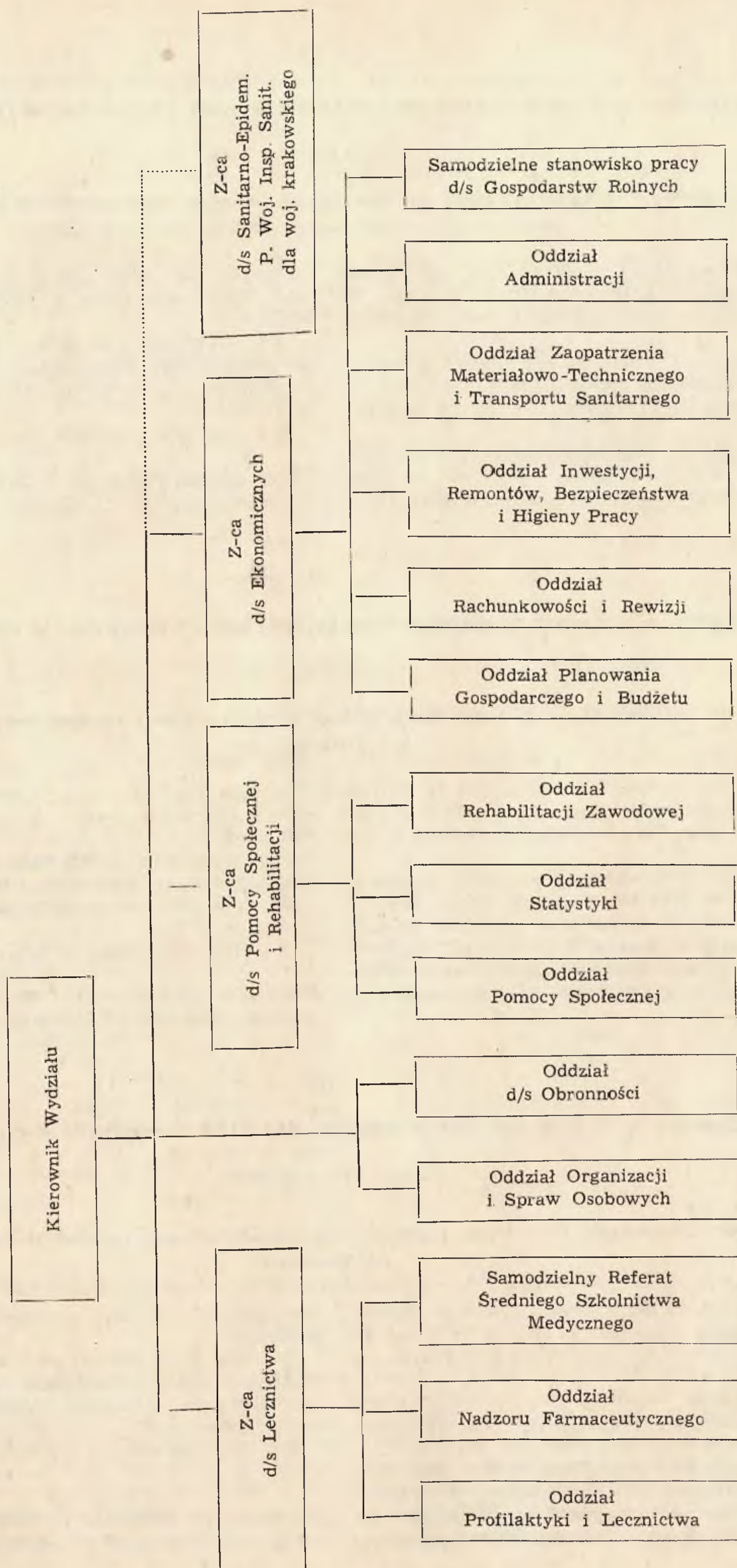
§ 22. Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej „Zd".

§ 23. Podział czynności między pracowników dokonuje Kierownik Wydziału.

Załącznik do Statutu

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**

**Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej**



## 78

**UCHWAŁA Nr 75/779/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CHRZANOWIE**

z dnia 2 stycznia 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Alwernia i części wsi Poręba Żegoty powiatu chrzanowskiego.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego wsi Alwernia i części wsi Poręba Żegoty, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydział Rolnictwa i Leśnictwa do sukcesywnego wyznaczania terenów budowlanych w oparciu o zatwierdzony plan ogólny oraz do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Alwernii.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Siemek*
Sekretarz Prezydium: *J. Ciszyński*

## 79

**UCHWAŁA Nr 75/780/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CHRZANOWIE**

z dnia 2 stycznia 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Rudawa-Pisary.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego zespołu wsi Rudawa-Pisary, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydział Rolnictwa i Leśnictwa do sukcesywnego wyznaczania terenów budowlanych w oparciu o zatwierdzony plan ogólny oraz do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rudawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Siemek*
Sekretarz Prezydium: *J. Ciszyński*

## 80

**UCHWAŁA Nr 75/781/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CHRZANOWIE**

z dnia 2 stycznia 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Tenczynek.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego wsi Tenczynek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydział Rolnictwa i Leśnictwa do sukcesywnego wyznaczania terenów budowlanych w oparciu o zatwierdzony plan ogólny oraz do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Tenczynku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Siemek*
Sekretarz Prezydium: *J. Ciszyński*

## 81

### UCHWAŁA Nr 87/769/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 9 kwietnia 1968 r.

**w sprawie wyznaczenia terenu pod budownictwo jednorodzinne w Żabnie.**

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138, z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z uchwałą Nr 152/XVIII/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Żabna, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zgodnie z miejscowym planem ogólnym — perspektywicznym zagospodarowania przestrzennego miasta Żabna wyznacza się pod budownictwo domów jednorodzinnych tereny położone przy ulicy Szpitalnej w Żabnie, obejmujące parcele pgr. lkat. 16 i 19/2 gm. kat. Żabno o łącznej powierzchni 4220 m².

§ 2. Szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego tego terenu zostanie opracowany na zlecenie i koszt właścicieli działek a to Ob. Ob. Danuty Wrzosek, Jakuba Turas, Wojciecha Turas, Marii Filipowicz i Heleny Pacanowskiej.

§ 3. Realizacja geodezyjna w terenie zostanie wykonana przez Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej na zlecenie i koszt wnioskodawców w oparciu o szczegółowy plan zatwierdzony przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *St. Gala*
Sekretarz Prezydium: *J. Nowak*

## 82

### UCHWAŁA Nr 87/770/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 9 kwietnia 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szpitalnej w Żabnie.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1968 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz art. 6, 7 i 29 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr 152/XVIII/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogolnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego m. Żabna po rozpatrzeniu projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Szpitalnej w Żabnie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego parceli gruntowej lkat. 16 i parc. bud. 19/2 w gm. kat. Żabno, położonych przy ul. Szpitalnej w Żabnie.

§ 2. Realizacja geodezyjna w terenie zostanie przeprowadzona na zlecenie i koszt właścicieli.

§ 3. Termin zabudowy działek wyznacza się do 6 lat od dnia zatwierdzenia planu geodezyjnego podziału.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako koordynatorowi, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie urbanistyki i czynności wykonawczych z prawa budowlanego oraz Pow. Biuru Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w zakresie podziału, ustalenia granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych w terminie do dnia 31 grudnia 1969 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *St. Gala*
Sekretarz Prezydium: *J. Nowak*

## 83

### UCHWAŁA Nr 9/84/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIMANOWEJ

z dnia 7 maja 1968 r.

**w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów położonych na terenach budowlanych wsi Poręba Wielka.**

Na zasadzie art. 19 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30), § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 1961 r. w sprawie pokrywania kosztów postępowania przewidzianego w ustawie o terenach budowlanych na obszarach wsi oraz zasad ustalania cen za grunty podlegające przymusowemu zbyciu (Dz. U. Nr 28, poz. 138) oraz § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz 335 z późniejszymi zmianami) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zwiększa się cenę sprzedaży działek pgr. lkat. 1681/6,

1681/8, 1681/59, 1681/9 i 1681/1 gm. kat. Poręba Wielka, o łącznej powierzchni 0,6495 ha stanowiących własność osób fizycznych, o 200% w stosunku do ceny ustalonej w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Macura*
Sekretarz Prezydium: *A. Skwarczek*

## 84

### UCWAŁA Nr 10/102/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIMANOWEJ

z dnia 21 maja 1968 r.

**w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na terenach wsi: Słopnice, Męcina, Łukowica i Łososina Górna.**

Na podstawie § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335 z późniejszymi zmianami) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Na wniosek Banku Rolnego, Oddział Wojewódzki w Krakowie, zwiększa się cenę sprzedaży działek:

1) lkat. 87 gm. kat. Słopnice o pow. 0,1742 ha,
2) lkat. 556 pgr. lkat. 579, 580, 614/4, 614/8 gm. kat. Męcina o łącznej powierzchni 1,3028 ha,
3) lkat. 58/1, 58/2 gm. kat. Łukowica o łącznej powierzchni 299 m$^2$,
4) lkat. 1/5, 1/6, 124, 125, 126, 130, 131, 132, 135, 136, i 137 gm. kat. Łososina Górna o łécznej powierzchni 0,5556 ha,

o 200% w stosunku do ceny ustalonej w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3, Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Macura*
Sekretarz Prezydium: *A. Skwarczek*

## 85

### UCHWAŁA Nr 89/883/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 27 lutego 1968 r.

**w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na terenie gromady Rytro.**

Na podstawie § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335 z późniejszymi zmianami), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Na wniosek Banku Rolnego, Oddział Wojewódzki w Krakowie, z dnia 16 października 1967 r. NR-8/576/67, zwiększa się cenę sprzedaży działki budowlanej lkat. 658 o powierzchni 0,0507 ha wchodzącej w skład nieruchomości objętej Kw. Nr 5874 gm. kat. Rytro, stanowiącej własność Państwa (PFZ) o 200% w stosunku do ceny ustalonej w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *K. Węglarski*
Sekretarz Prezydium: *J. Fyda*

## 86

### UCHWAŁA Nr 1061/C/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM TARGU

z dnia 27 maja 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego Równia Szaflarska w Nowym Targu.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), po zapoznanu się z opinią Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Targu, wyrażonej w uchwale Nr 330/LVII/68 z dnia 29 lutego 1968 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego Równia Szaflarska w Nowym Targu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wy-

działu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Targu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *T. Timofiejczyk*
Sekretarz Prezydium: *S. Kępa*

## 87

### UCHWAŁA Nr 97/897/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OLKUSZU

z dnia 5 lutego 1968 r.

**w sprawie wyznaczania terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych przy ul. Cegielnianej w Olkuszu.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Wyznacza się tereny pod budownictwo domów jednorodzinnych położone przy ul. Cegielnianej w Olkuszu, oznaczone kolorem czerwonym na załączonym planie orientacyjnym w skali 1 : 5000.

§ 2. Wyraża się zgodę na opracowanie szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego tych terenów przez wnioskodawcę, w terminie do końca 1968 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałom Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *H. Michalski*
Sekretarz Prezydium: *E. Machajski*

## 88

### UCHWAŁA Nr XVI/35/67 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W JAWORZNIE

z dnia 30 stycznia 1967 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Jaworzna podatku od posiadania psów.**

Na podstawie art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz art. 2 ust. 1 dekretu z dnia 20 maja 1955 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 16, poz. 87 z późniejszymi zmianami), Miejska Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie miasta Jaworzna podatek od posiadania psów, zwany dalej „podatkiem".

§ 2. Ustala się następujące stawki roczne podatku:
1) od pierwszego psa — 30.— zł
2) od drugiego psa — 90.— zł
3) od każdego następnego — 120.— zł

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie dni 14-tu od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Obrad: *St. Kosiński*
Przewodniczący Prezydium: *A. Wójcik*

## 89

### UCHWAŁA Nr 100/1070/68 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 11 czerwca 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego parceli przy ul. Stolarskiej.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 1 i 2, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), oraz zgodnie z uchwałą Nr 319/XXXI/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 145 z późniejszymi zmianami), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego parceli lkat. 1773/24 przy ul. Stolarskiej.

§ 2. Realizacja geodezyjna w terenie winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właścicieli. Termin realizacji osiedla do 6 lat tj. do 31 grudnia 1974 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Pieczkowski*
Sekretarz Prezydium: *W. Oleksy*

## 90

### UCHWAŁA Nr 100/1071/68 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 11 czerwca 1968 r.

**w sprawie wyznaczenia terenu pod budownictwo domów jednorodzinnych przy ul. Manifestu Lipcowego w Nowym Sączu.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) w związku z zarządzeniem Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12 listopada 1958 r. w sprawie wytycznych do wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego (M. P. Nr 89, poz. 501 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr 319/XXXI/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 145 z późniejszymi zmianami), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zgodnie z planem ogólnym perspektywicznym zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza, wyznacza się pod budownictwo domów jednorodzinnych teren położony przy ul. Manifestu Lipcowego w Nowym Sączu, parcelę Nr 106/98 objętą Kw. Nr 3802 — gm. kat. Nowy Sącz, stanowiącą własność Ob. Marii Jaworskiej, o powierzchni 2.426 m².

§ 2. Realizacja geodezyjna winna być dokonana w terenie na podstawie zatwierdzonego Przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyznaczonego terenu, sporządzonego zgodnie z ustaleniami planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłosznia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Pieczkowski*
Sekretarz Prezydium: *W. Oleksy*

## 91

### UCHWAŁA Nr 103/770/68 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 17 czerwca 1968 r.

**w sprawie zmiany szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa mieszkaniowego „Strusina II" w Tarnowie.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 1967 r. w sprawie stref ochronnych ustanowionych dla ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem (Dz. U. Nr 15, poz. 66) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa mieszkaniowego „Strusina II" w Tarnowie, zatwierdzony uchwałą Nr 63/423/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 15 grudnia 1966 r. (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 125) w ten sposób, że część terenu zarezerwowanego pod budowę garaży osiedlowych położonego przy ul. Projektowanej (64 KS) przeznacza się pod budowę kotłowni osiedlowej — ze strefą ochronną, natomiast teren zarezerwowany pod budowę kotłowni — (32 EC) przeznacza się pod budownictwo wielorodzinne o wysokiej intensywności (MW).

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Przewodniczący Prezydium: *J. Klose*
Sekretarz Prezydium: *J. Klimek*

## 92

### UCHWAŁA Nr 69/680/68 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ZAKOPANEM

z dnia 20 czerca 1968 r.

**w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych na osiedlu „Wilcznik" w Zakopanem.**

Na zasadzie art. 2 ust. 1, art. 4, ust. 1 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z późniejszymi zmianami), w związku z zarządzeniem Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12 listopada 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego (M. P. Nr 89, poz. 501 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z uchwałą Nr 78/899/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 14 czerwca 1967 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Zakopanego (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 47), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Wyznacza się pod budownictwo domów jednorodzinnych teren położony na osiedlu „Wilcznik", obejmujący działki: lkat. 3478, 3479, 3480, 3482/1 i 3483/1. Teren powyższy graniczy od strony północnej z działkami: lkat. 9756/1 i 3481/1, od strony wschodniej z działkami: lkat. 3481/2, 3482/2 i 3483/2, od strony południowej z działkami: lkat. 4044 i 4043 a od strony zachodniej z drogą lkat. 3756/3.

§ 2. Realizacja geodezyjna winna być dokonana w terenie, na podstawie zatwierdzonego przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyznaczonego terenu, sporządzonego zgodnie z ustaleniami planu ogólnego, perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Zakopanego.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 126/XXII/60 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem z dnia 20 października 1960 r. w sprawie zabudowy osiedla „Wilcznik".

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *Fr. Gach*
Sekretarz Prezydium: *S. Bukała*

## 93

### ZARZĄDZENIE Nr 2/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM TARGU

z dnia 25 czerwca 1968 r.

**w sprawie utworzenia obrębu ochronnego ryb.**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 7 marca 1932 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 35, poz. 357 z późniejszymi zmianami), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Targu zarządza, co następuje:

§ 1. Ciek potoku Łopuszanka w powiecie nowotarskim na całej długości uznaje się za obręb ochronny ryb i w związku z tym zakazuje się połowu wszystkich gatunków ryb w tym potoku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium: *W. Gawlas*
Sekretarz Prezydium: *S. Kępa*

## 94

### DECYZJA Nr GKM. 66-39/115/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 20 czerwca 1968 r.

**o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.**

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu w sprawie podziału nieruchomości Kw. Nr 21258 gm. kat. Nowy Sącz działka Nr 18 o powierzchni 0,19 ha w obrębie Nr 77, położonej przy ul. Łokietka w Nowym Sączu, wszczyna:

1) na wniosek Ob. Ob. Franciszka Zająca i Olgi Zając, podział nieruchomości położonej w Nowym Sączu, ul. Łokietka, działka Nr 18 w obrębie Nr 77,
2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości w punkcie 1, o terminie rozgraniczenia nieruchomości nastąpi osobne zawiadomienie.

Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22, za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

## 95

### DECYZJA Nr GKM. 66-39/143/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 29 czerwca 1968 r.

**o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.**

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu w sprawie podziału nieruchomości Kw. Nr 18153 ks. gr. Nowy Sącz; działka Nr 4 o powierzchni 0,63 ha w obrębie 78, położonej przy ul. Wincentego Pola w Nowym Sączu, wszczyna:

1) na wniosek Ob. Jana Weimera, podział nieruchomości po-

łożonej w Nowym Sączu, ul. W. Pola, działka Nr 4 w obrębie 78,
2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości w punkcie 1.

O terminie rozgraniczenia nastąpi osobne zawiadomienie.

Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22, za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

## 96

**DECYZJA Nr MPG.-1234/123-I-344/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE**

z dnia 8 czerwca 1968 r.

**o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.**

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie w sprawie podziału nieruchomości obj. Kw. 21612 położonej w Tarnowie, Koszyce Wielkie przy ul. Czerwonej w Tarnowie składającej się z działki Nr 23 w obrębie Nr 324, wszczyna:
1) na wniosek Ob. Domiceli Fila, zamieszkałej w Tarnowie przy ul. Krakowskiej Nr 197 podział stanowiącej jej własność nieruchomości składającej się z działki 23 w obrębie 324, położonej w Tarnowie przy ul. Czerwonej w odległości około 40 m od osi tej ulicy, o powierzchni ok 1,0125 ha;
2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości określonej w pkt 1.

O terminie rozgraniczenia nieruchomości nastąpi osobne zawiadomienie.

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22, za pośrednictwem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnowie w ciągu 14-tu dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: *M. Sochacki*

## 97

**OGŁOSZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 30 maja 1968 r.

**o utworzeniu obszarów górniczych „Zakopane" i „Szczawnica" dla kopaliny wód leczniczych na terenie województwa krakowskiego.**

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332), podaję do publicznej wiadomości, że z dniem 29 listopada 1967 r. i 22 grudnia 1967 r. decyzją Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej utworzone zostały obszary górnicze:
1) „Zakopane" dla kopaliny wód leczniczych na terenie miejscowości Zakopane w województwie krakowskim, wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 5 pod l. p. 4.
   Obszar górniczy obejmuje miasto Zakopane stanowiące powiat miejski,
2) „Szczawnica" dla kopaliny wód leczniczych na terenie miejscowości Szczawnica w powiecie nowotarskim w województwie krakowskim, wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 5 pod l. p. 3.
   Obszar górniczy obejmuje miasto Szczawnicę, powiat Nowy Targ.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

## 98

**OGŁOSZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE**

z dnia 30 maja 1968 r.

**o utworzeniu obszaru górniczego „Kąty" dla kopaliny dolomitu, położonego na terenie powiatu chrzanowskiego w województwie krakowskim.**

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332), podaję do publicznej wiadomości, że z dniem 27 grudnia 1966 r. decyzją Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Nr GG-IV/861/66, został utworzony obszar górniczy „Kąty" dla kopaliny dolo-

mitu, na terenie powiatu chrzanowskiego, województwa krakowskiego i wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 14 l. p. 336.

Obszar górniczy obejmuje wieś Kąty w gromadzie Kąty, powiat Chrzanów.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

## 99

## OGŁOSZENIE WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 20 maja 1968 r.

**dotyczące wykonania budżetu województwa krakowskiego za 1967 r.**

Wojewódzka Rada Narodowa uchwałą Nr XIV/77/68 z dnia 13 maja 1968 r. zatwierdziła sprawozdanie z wykonania zbiorczego budżetu województwa krakowskiego i jednostkowego budżetu wojewódzkiego, przy czym wyniki realizacji są następujące:

**I. Realizacja zbiorczego budżetu województwa w/g podstawowych kierunków: (Bez rozliczeń międzybudżetowych)**

Dochody — w tys. zł

| Nazwa | Plan w/g uchwał rad narodowych | Plan po zmianach | Wykonanie | % 4:3 | % 4:2 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Dochody z działalności własnej Rad Narodowych | 1.961.994 | 1.991.669 | 2.070.779 | 104,0 | 105,5 |
| Przemysł | 335.828 | 336.394 | 334.660 | 199,5 | 99,6 |
| Budownictwo | 42.306 | 41.266 | 38.739 | 93,9 | 91,6 |
| Rolnictwo | 60.730 | 62.542 | 63.185 | 101,0 | 104,0 |
| Leśnictwo | 10.627 | 14.392 | 16.496 | 114,6 | 155,2 |
| Transport i łączność | 163.986 | 177.168 | 171.329 | 96,7 | 104,5 |
| Obrót towarowy wewnętrzny | 385.088 | 375.857 | 394.096 | 104,8 | 102,3 |
| Gospodarka komunalna i miszkaniowa | 155.734 | 172.694 | 189.696 | 109,8 | 121,8 |
| Różna działalność gospodarcza | — | — | 24 | — | — |
| Szkolnictwo ogólnokształcące i wychowanie | 4.257 | 4.653 | 6.183 | 132,9 | 145,2 |
| Szkolnictwo zawodowe | 3.234 | 3.278 | 2.828 | 86,3 | 87,4 |
| Szkolnictwo wyższe | 100 | 140 | 308 | 220,0 | 308,0 |
| Kultura i sztuka | 12.085 | 11.874 | 8.448 | 71,7 | 69,9 |
| Ochrona zdrowia | 24.858 | 24.866 | 21.828 | 87,8 | 87,8 |
| Kultura fizyczna i turystyka | 276 | 624 | 656 | 105,1 | 237,7 |
| Świadczenia społeczne | 1.535 | 1.535 | 1.623 | 105,7 | 105,7 |
| Administracja terenowa | 40.812 | 47.324 | 48.597 | 102,7 | 119,1 |
| Instytucje finansowe | 13.720 | 14.037 | 16.671 | 118,8 | 121,5 |
| Podatki i opłaty z gospod. nieuspołecznionej | 512.858 | 519.105 | 559.210 | 107,7 | 109,0 |
| Różne podatki i opłaty | 193.960 | 183.920 | 196.312 | 106,7 | 101,2 |
| Wpływy do wyjaśnienia | — | — | 110 | — | — |
| II. Srodki wyrównawcze | 1.981.573 | 2.230.881 | 2.279.263 | 102,2 | 115,0 |
| Udziały w dochodach budżetu centralnego | 1.889.705 | 1.889.705 | 1.939.904 | 102,6 | 102,6 |
| Dotacje | 91.868 | 341.176 | 339.359 | 99,5 | 369,4 |
| Razem dochody | 3.943.567 | 4.222.550 | 4.350.042 | 103,0 | 110,3 |
| III. Nadwyżki z 1967 r. i inne | — | 143.319 | 145.489 | 101,5 | — |
| Ogółem dochody | 3.943.567 | 4.365.869 | 4.495.531 | 102,9 | 114,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Przemysł | 51.046 | 52.869 | 47.379 | 89,6 | 92,8 |
| Budownictwo | 35.916 | 33.609 | 29.929 | 89,0 | 83,3 |
| Rolnictwo | 504.094 | 552.139 | 546.328 | 98,9 | 108,4 |
| Leśnictwo | 21.946 | 25.873 | 24.027 | 92,9 | 109,5 |
| Transport i łączność | 80.395 | 253.372 | 246.644 | 97,3 | 306,8 |
| Obrót towarowy wewnętrzny | — | 288 | 288 | 100,0 | — |
| Gospodarka komunalna i mieszkaniowa | 375.269 | 528.090 | 510.914 | 96,7 | 136,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Różna działalność gospodarcza | 9.574 | 12.679 | 12.143 | 95,8 | 126,8 |
| Szkolnictwo ogólne i wychowanie | 874.976 | 953.030 | 940.056 | 98,6 | 107,4 |
| Szkolnictwo zawodowe | 316.921 | 343.978 | 339.770 | 98,8 | 107,2 |
| Szkolnictwo wyższe | 2.714 | 1.680 | 1.453 | 86,5 | 53,5 |
| Kultura i sztuka | 54.047 | 69.325 | 65.593 | 94,6 | 121,4 |
| Ochrona zdrowia | 1.101.554 | 1.147.974 | 1.135.970 | 98,9 | 103,1 |
| Kultura fizyczna i turystyka | 16.255 | 22.097 | 20.004 | 90,5 | 123,1 |
| Świadczenia społeczne | 64.412 | 68.942 | 67.865 | 98,4 | 105,4 |
| Administracja terenowa | 243.543 | 277.578 | 268.453 | 96,7 | 110,2 |
| Różne podatki i opłaty | — | 4.216 | 4.118 | 97,7 | — |
| Rezerwy | 190.905 | 730 | — | — | — |
| Odprowadzenia na budżet centralny | — | 14.392 | 12.259 | 85,2 | — |
| Przelewy na rzecz budżetu m. Krakowa | — | 3.008 | 3.008 | 100,0 | — |
| Razem wydatki | 3.943.567 | 4.365.869 | 4.276.201 | 97,9 | 108,4 |
| Pozostałość środków z działalności operacyjnej 1967 r. | — | — | 219.330 | — | — |

**II. Realizacja jednostkowego budżetu wojewódzkiego**

Dochody w tys. zł

| Nazwa | Plan w/g uchwał rad narodowych | Plan po zmianach | Wykonanie | % 4:3 | % 4:2 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Dochody z działalności własnej Wojew. Rady Narod. | 391.983 | 399.163 | 399.398 | 100,0 | 101,9 |
| Przemysł | 33.479 | 33.479 | 26.663 | 79,6 | 79,6 |
| Budownictwo | 22.209 | 22.061 | 23.213 | 105,2 | 104,5 |
| Rolnictwo | 8.997 | 8.997 | 7.742 | 86,0 | 86,0 |
| Leśnictwo | 600 | 600 | 609 | 101,5 | 101,5 |
| Transport i łączność | 161.637 | 156.737 | 150.368 | 95,9 | 93,0 |
| Obrót towarowy | 133.524 | 137.606 | 152.158 | 110,6 | 113,9 |
| Gospodarka komunalna i mieszkaniowa | 3.992 | 12.900 | 10.725 | 83,1 | 268,7 |
| Różna działalność gospodarcza | — | — | 24 | — | — |
| Szkolnictwo ogólne i wychowanie | 270 | 270 | 172 | 63,7 | 63,7 |
| Szkolnictwo zawodowe | 3.027 | 3.027 | 2.531 | 83,6 | 83,6 |
| Szkolnictwo wyższe | 100 | 100 | 64 | 64,0 | 64,0 |
| Kultura i sztuka | 11.615 | 10.785 | 7.346 | 68,1 | 63,2 |
| Ochrona zdrowia | 5.860 | 5.860 | 5.275 | 90,0 | 90,0 |
| Kultura fizyczna i turystyka | 95 | 95 | 10 | 10,5 | 10,5 |
| Świadczenia społeczne | 1.470 | 1.470 | 1.468 | 99,8 | 99,8 |
| Administracja | 5.108 | 5.176 | 11.030 | 213,1 | 215,9 |
| II. Środki wyrównawcze | 643.802 | 487.647 | 522.613 | 107,2 | 81,2 |
| Udziały w dochodach budżetu centralnego | 629.159 | 447.072 | 480.409 | 107,4 | 76,3 |
| Dotacje | 14.643 | 40.575 | 42.204 | 104,0 | 288,2 |
| Razem dochody | 1.035.785 | 886.810 | 922.011 | 103,9 | 89,0 |
| III. Nadwyżki z 1967 r. i inne | — | 29.013 | 29.015 | 100,0 | — |
| IV. Przelewy z budżetów stopni niższych | — | 28.809 | 28.809 | 100,0 | — |
| Ogółem dochody | 1.035.785 | 944.632 | 979.835 | 103,7 | 94,6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Przemysł | 2.585 | 3.595 | 2.791 | 77,6 | 108,0 |
| Budownictwo | 21.848 | 16.040 | 15.880 | 99,0 | 72,7 |
| Rolnictwo | 128.723 | 126.707 | 125.491 | 99,0 | 97,5 |
| Leśnictwo | 776 | 768 | 736 | 95,8 | 94,8 |
| Transport i łączność | 3.592 | 7.419 | 7.312 | 98,5 | 203,6 |
| Obrót towarowy wewnętrzny | — | 288 | 288 | 100,0 | — |
| Gospodarka komunalna i mieszkaniowa | 47.527 | 48.661 | 47.862 | 98,3 | 100,7 |
| Różna działalność gospodarcza | 7.609 | 10.623 | 10.259 | 96,6 | 134,8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Szkolnictwo ogólne i wychowanie | 12.267 | 11.703 | 11.344 | 96,9 | 92,5 |
| Szkolnictwo zawodowe | 246.762 | 270.742 | 268.122 | 99,0 | 108,6 |
| Szkolnictwo wyższe | 900 | 440 | 440 | 100,0 | 48,9 |
| Kultura i sztuka | 11.950 | 13.093 | 13.016 | 99,4 | 108,9 |
| Ochrona zdrowia | 323.418 | 317.737 | 312.543 | 98,4 | 96,6 |
| Kultura fizyczna i turystyka | 10.838 | 10.526 | 9.841 | 93,5 | 90,8 |
| Świadczenia społeczne | 39.194 | 39.007 | 38.125 | 97,7 | 97,3 |
| Administracja terenowa | 53.688 | 49.688 | 48.945 | 98,5 | 91,1 |
| Rezerwa | 124.108 | 195 | — | — | — |
| Odprowadzenia na budżet centralny | — | 14.392 | 12.259 | 85,2 | — |
| Przelewy na rzecz budżetu m. Krakowa | — | 3.008 | 3.008 | 100,0 | — |
| Razem wydatki | 1.035.785 | 944.632 | 928 262 | 98,3 | 89,6 |
| Pozostałość środków z działalności operacyjnej 1967 r. | — | — | 51.573 | — | — |

Kierownik Wydziału: *B. Ciaś*

# 100

**OGŁOSZENIE Nr GKM. 66-36/1/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU**

z dnia 27 maja 1968 r.

**o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości Kw Nr 13149 gm. kat. Nowy Sącz-Załubincze obejmującej działkę Nr 56 w obrębie Nr 15 o powierzchni 0,48 ha, położonej przy ul. ul. Żywieckiej, Racławickiej i Sikorskiego w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

# 101

**OGŁOSZENIE Nr GKM. 66-36/2/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU**

z dnia 27 maja 1968 r.

**o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości Kw Nr 14328 gm. kat. Nowy Sącz-Załubincze obejmującej działkę Nr 60 w obrębie Nr 21 o powierzchni 0,20 ha, położonej przy ul. ul. Paderewskiego i Romera w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

# Warunki prenumeraty

## Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1968

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1968 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego IV Oddział Miejski w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22
Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95 Zam. 330 29. VII. 1968 r. 1.800 L-16 Cena zł 14.70